



Capacitación empresarial





HumanSmart Consulting es reconocida como una de las mejores firmas de consultoría en Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional. Sabemos que nuestros clientes son lo más importante y por lo tanto les ofrecemos servicios y productos de alta calidad a un costo competitivo.

Nos regimos por altos estándares de calidad, definidos a través de todos nuestros procesos, de esta manera aseguramos la entrega de productos y servicios de excelencia. Contamos con una plantilla de consultores internos técnica y humanamente capacitados, con sólida experiencia en áreas de recursos humanos y desarrollo organizacional.

Nuestro objetivo es brindar capacitación y de excelente calidad, con contenidos actualizados y de gran utilidad en el ámbito profesional, ayudando a los participantes a dar mejores resultados en sus organizaciones, haciéndolos más productivos y eficientes.

“La calidad del trabajo ejecutado en una organización dependerá en gran medida de la capacitación profesional que se brinde a los colaboradores y que les permita corregir, mejorar, optimizar y superar sus habilidades.”

Algunos de nuestros clientes:



Recursos Humanos	
Tema	Página
¿Cómo enfrentar una entrevista laboral exitosamente?	6
Administración estratégica de los Recursos Humanos por competencias	7
Análisis del CV en el proceso de selección	8
Assessment center	9
Desarrollo de habilidades para jefes y gerentes de Recursos Humanos	10
Detección de mentiras en el proceso de selección de personal	11
Dinámicas de capacitación laboral	12
Diseño de perfil y descripción de puestos por competencias	13
Diseño y desarrollo de planes de carrera y sucesión por competencias	14
Entrevista laboral profunda por competencias	15
Estrategias de cambio y desarrollo organizacional	16
Evaluación de desempeño 360°	17
Formación de instructores de capacitación	18
Fuentes de Reclutamiento en el Proceso de Selección	19
Generación de tabulador de sueldos	20
Herramientas de RH para la mejora de la productividad	21
Indicadores de medición de Recursos Humanos	22
Medición de clima laboral	23
Perfil y habilidades del trabajador en RRHH	24
Psicometría laboral	25
Psicometría laboral II	26
Psicometría laboral para mandos medios y gerenciales	27
Psicometría laboral para puestos operativos y técnicos	28
Reclutamiento 4.0 por competencias laborales	29
Referencias laborales en el proceso de selección	30
Reglas y cálculos para la elaboración de nóminas	31
Selección de personal mediante competencias laborales	32

Desarrollo humano y gerencial	
Tema	Página
7 herramientas de la calidad	33
7 herramientas para evaluar al personal	34
8 disciplinas para la resolución de problemas con calidad	35
Administración efectiva del tiempo	36
Autoconocimiento y desarrollo personal	37
Calidad del servicio al estilo Disney	38

Desarrollo humano y gerencial	
Tema	Página
Calidad en el servicio	39
Comunicación efectiva	40
Comunicación efectiva aplicada al liderazgo	41
Definición estratégica del desempeño	42
Desarrollo de equipos efectivos de trabajo	43
Desarrollo de habilidades de coaching gerencial	44
Desarrollo de habilidades de supervisión para mandos medios	45
Desarrollo de habilidades gerenciales	46
Desarrollo de habilidades para supervisores de producción	47
El líder y la toma de decisiones	48
El líder, sus paradigmas y el cambio organizacional	49
Excel básico	50
Excel intermedio	51
Excel avanzado	52
Finanzas para no financieros	53
Habilidades y competencias del analista exitoso	54
Habilidades y herramientas de emprendimiento	55
Inteligencia emocional aplicada en el ámbito laboral	56
Las 5's de la calidad total japonesa	57
Liderazgo al estilo Disney	58
Liderazgo e inteligencia emocional	59
Liderazgo efectivo	60
Manejo de juntas y presentaciones efectivas	61
Medición y mejoras de la satisfacción del cliente	62
Negociación efectiva mediante la metodología de Harvard	63
Programación Neurolingüística aplicada al liderazgo y desarrollo personal	64
Redacción y ortografía	65
Técnicas de negociación efectiva para compras	66
Técnicas efectivas de atención al cliente	67
Técnicas efectivas para encontrar empleo	68
Técnicas y estrategias para la delegación efectiva	69
Toma de decisiones y resolución de problemas	70
Trabajo en equipo y solución de conflictos	71
Visión y planeación estratégica en el liderazgo	72

Leyes y reformas	
Tema	Página
Contratación, despido, finiquito y liquidación de trabajadores	73
Factores de Riesgo Psicosocial (Aplicación de NOM-035)	74
Generación de reglamento interno de trabajo	75
Las nuevas condiciones de trabajo a partir de la Reforma Laboral	76
Ley Anti-Lavado	77
Ley Federal de Protección de Datos	78
Manejo de relaciones laborales	79
Medios legales y prácticos para terminación de las relaciones laborales	80
Negociación de contratos colectivos de trabajo	81
Prevención y manejo de demandas y conflictos laborales	82
Prevención y manejo de fraudes empresariales	83
Prevención y solución de conflictos derivados de accidentes, riesgos y enfermedades laborales	84
Redacción de contratos laborales	85
Registro de derechos de propiedad intelectual e industrial	86
Relaciones Laborales y Prevención de Demandas	87
Seguridad legal para su empresa a través de contratos	88
Trámites y procedimientos legales para el establecimiento de empresas	89

Ventas y comercialización	
Tema	Página
Análisis y seguimiento efectivo de ventas	90
Cómo pagar a la fuerza de ventas	91
Enfoque a mercado y competencia	92
Neuroprogramación efectiva para vendedores de alto impacto	93
Reingeniería aplicada a las ventas	94
Taller práctico de ventas	95

Estándares y normas de calidad	
Tema	Página
Administración efectiva de almacenes e inventarios	96
Audidores Internos para la Norma ISO 9001: 2015	97
Interpretación e Implementación de la Norma ISO 9001: 2015	98

¿Cómo enfrentar una entrevista laboral exitosamente?



El trabajo es una de las principales actividades en el desarrollo vital del ser humano. Implica la programación y el seguimiento de actividades en el día a día; pero sobre todo, el hecho de pasar una gran cantidad de horas al día y a lo largo de la vida dedicadas al trabajo.

Por ello la decisión de iniciar una relación laboral con alguna empresa no es tarea sencilla. El proceso de evaluación no solamente se realiza de la empresa hacia el futuro colaborador, sino también de la persona hacia su posible lugar de trabajo.

A partir de lo anterior; cuando las personas buscan trabajo lo deben de hacer pensando no solo en quedarse con el puesto, sino dar en cada entrevista lo mejor de sí. La primera impresión que se genera para los evaluadores es muy importante, ya que de ella depende, en gran medida, lo que la organización piense de los evaluados.

Es un ejercicio de gran importancia: el lenguaje corporal, la forma en que te expresas, los colores que usas, el conocimiento y el dominio de tu propia información; son puntos en donde hay que prestar mucha atención. Por ello es necesario desarrollar e implementar las herramientas adecuadas para lograr contratarse en la empresa que desea y que elija como la mejor opción para desarrollarse.

Beneficios del curso:

- Definirá sus valores, misión y visión personal.
- Sabrá cómo desarrollar un CV de manera correcta.
- Conocerá la importancia de la correcta preparación para una entrevista laboral.
- Identificará herramientas y puntos clave para enfrentar una entrevista laboral.
- Identificará las preguntas clave durante una entrevista laboral.

Temario

- Autoconocimiento
- El desarrollo del currículum vitae
- Acciones previas a una entrevista
- Competencias laborales
- Entrevista laboral
- Comunicación efectiva
- Evaluaciones psicométricas

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

La gestión del capital humano se ha convertido hoy en día en una herramienta estratégica de las organizaciones modernas. La definición de los procesos y sistemas enfocados a atraer, integrar, retener y desarrollar el recurso humano son un elemento diferenciador entre las empresas que dan resultados sobresalientes y las que tienen resultados promedio.

Es de vital importancia que la administración del capital humano de la organización se realice de manera estratégica, considerando elementos tales como la filosofía organizacional así como el contexto del mercado actual; todo encuadrado dentro del marco de las competencias organizacionales, así como su clasificación, diseño y evaluación.

El curso-taller de Administración Estratégica de los Recursos Humanos por Competencias brinda orientación teórica para diseñar una estrategia adecuada del área, así como orientación práctica para hacerlo mediante competencias laborales.



Beneficios del curso:

- Desarrollará una visión estratégica del área de Recursos Humanos.
- Comprenderá los 4 objetivos principales de los recursos humanos y las herramientas que contribuyen al desarrollo y administración de los mismos.
- Podrá ser capaz de definir y delimitar competencias organizacionales que le permitan optimizar los resultados y procesos de su área y la empresa en general.
- Desarrollará habilidades para establecer una administración productiva del área de Recursos Humanos.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

Temario

- I. La administración estratégica de los Recursos Humanos.**
 - Jerarquía de intenciones estratégicas.
 - Áreas funcionales de la organización.
 - Áreas funcionales del departamento de RRHH.
 - Alineación de los departamentos de RRHH con cada área funcional.
- II. Administración de Recursos Humanos por competencias.**
 - Definición de competencias organizacionales.
 - Clasificación y delimitación de competencias organizacionales.
 - Evaluación de competencias organizacionales.
 - Las conductas observables y su aplicación.



El currículum o CV usualmente representa la primer impresión de un candidato a una vacante. Siendo, por ello, de enorme importancia, sin embargo, debido a las presiones del área de Reclutamiento, no se le brinda la atención suficiente, considerando profundizar en sus elementos hasta la entrevista o descartando buenos candidatos por un filtrado precipitado.

Es importante procurar no tratar al CV como un mero trámite, y brindarle la atención e importancia que requiere, evitando dejarse llevar por datos irrelevantes o desenfocarse en el proceso.

Por ello, el curso de Análisis del CV en el Proceso de Selección se enfoca en otorgar consejos prácticos y recomendaciones para incrementar la efectividad del proceso de selección, enfocando al reclutador en los aspectos clave a profundizar en el currículum, e iniciar con el pie derecho el proceso de análisis de algún candidato.

Temario

- I. Características generales
- II. El cv y los paradigmas del reclutador
- III. El cv y el perfil del puesto
- IV. El cv y el perfil organizacional
- V. Análisis de aspectos varios del cv

Beneficios del curso:

- El participante identificará los principales puntos y elementos a revisar en un CV.
- Comprenderá los peligros de una inadecuada revisión del CV de los candidatos.
- Tendrá orientación práctica para aplicar un análisis del CV, siguiendo una metodología eficiente y efectiva.

Duración:

- Presencial: 5 horas
- En línea: 4 horas



HCO-140408-U75-0013



En las empresas se llevan a cabo procesos para el reclutamiento y la selección de personal, entre estos se encuentran la entrevista exploratoria, entrevista por competencias, aplicación de pruebas psicométricas de inteligencia, de aptitudes, de personalidad, entre otras. Sin embargo no siempre nos podemos asegurar de que algunas de las competencias que los candidatos dicen tener, en realidad las tienen o las pueden demostrar en el área laboral donde deseamos integrarlos dentro de la empresa.

Algunos instrumentos incluso nos acercan a conocer el tipo de competencias que tienen los candidatos de acuerdo a evaluaciones escritas, ejemplificaciones de situaciones cotidianas, y la explicación de los procedimientos que se llevan a cabo; sin embargo, ¿cuál sería otra forma distinta de evaluar competencias donde realmente pudiéramos observar al candidato llevándolas a cabo?

Existe una herramienta de evaluación, compuesta por toda una metodología que utiliza técnicas específicas para evaluar competencias por medio de conductas observables en los candidatos de manera específica y profunda. El Assessment center o Entrevista Grupal Interactiva (EIG) es esta herramienta que permite evaluar comportamientos de candidatos preseleccionados para desempeñarse en un puesto, o incluso el desempeño de los mismos empleados que ya los ocupan.

Temario

- I. Introducción.
- II. Competencias Laborales.
- III. Entrevista por Competencias.
- IV. Técnicas de Simulación.
- V. Diseño y Desarrollo.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá el fundamento de la metodología de Assessment center.
- Aprenderá el proceso y los resultados que pueden lograrse con la aplicación del Assessment center en la selección, evaluación y desarrollo del talento humano de su empresa.
- Identificará y desarrollará por medio de distintos ejercicios y técnicas, sus capacidades de observación del comportamiento como un medio para valorar competencias específicas de los participantes en un Assessment center.
- Conocerá el diseño de algunos ejercicios que son necesarios para estructurar un proceso de Assessment center de propósito específico.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas





Las organizaciones actuales son confrontadas por retos constantes que requieren respuestas cada vez más eficientes y efectivas por parte de sus líderes. El caso de los líderes del área responsables de la gestión del Capital Humano no es la excepción, por lo que sus actividades se han convertido en herramientas estratégicas para el cumplimiento de los resultados de las organizaciones modernas.

La definición de procesos y sistemas enfocados a atraer, integrar, retener y desarrollar el recurso humano son un elemento diferenciador entre las empresas que dan resultados sobresalientes y las que tienen resultados promedio. Por ello es importante contar una visión exacta de la delimitación y evaluación de dichos elementos clave que permitirá tener un área orientada hacia la mejora continua, alineada a una visión estratégica global y enfocada al logro de resultados.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá y comprenderá los elementos estratégicos que componen al área de Recursos Humanos.
- Identificará y desarrollará las competencias requeridas dentro del nivel de gerente o coordinador del área de Recursos Humanos.
- Aprenderá a utilizar de manera estratégica diversas técnicas y herramientas de desarrollo organizacional.
- Comprenderá la importancia de las políticas organizacionales, y cómo utilizarlas para el desarrollo de la empresa.
- Obtendrá los conocimientos adecuados para dar enfoque a las actividades estratégicas del área de Recursos Humanos, teniendo información práctica para medirlas.

Duración:

- Presencial: 15 horas
- En línea: 8 horas

Temario

- I. Aportación estratégica del departamento de recursos humanos.
- II. Principales habilidades del gerente o coordinador de RRHH.
- III. El desarrollo organizacional como elemento estratégico.
- IV. Principales herramientas del desarrollo organizacional.
- V. La definición de políticas y procedimientos.
- VI. Enfoque de cada área funcional de RRHH.



HCO-140408-U75-0013

Los procesos de reclutamiento y selección de personal son indispensables para poder identificar cuáles son los candidatos idóneos para cada uno de los puestos vacantes que se ofertan en una empresa.

Existen diversas técnicas muy utilizadas para fines de selección de personal. Sin embargo, no por ser muy utilizadas, quiere decir que son aplicadas de la manera correcta o se les saca el mayor provecho. El encargado de reclutamiento y selección, debe de tener una serie de habilidades para poder conocer aspectos de experiencia, antecedentes laborales, competencias y hasta la personalidad de los candidatos. Dentro de las habilidades necesarias en los entrevistadores, se encuentra una que no muchas veces es tomada en cuenta y que se refiere a la habilidad para detectar mentiras en el proceso de los candidatos.



El presente curso-taller brinda un acercamiento a las estrategias más efectivas para detectar mentiras en un candidato a lo largo del proceso de selección de personal, especialmente durante la entrevista.

Temario

- I. Entrevista laboral.
- II. Técnicas para comprensión de lenguaje de los candidatos.
- III. Técnicas para comprensión del lenguaje no verbal de los candidatos.
- IV. Análisis de la información de los candidatos

Beneficios del curso:

- El participante conocerá los pasos a seguir en los procesos de reclutamiento y selección.
- Conocerá los diferentes tipos de entrevista y los métodos adecuados para llevar a cabo la entrevista laboral.
- Revisará diversas técnicas para la detección de mentiras en el proceso de selección de personal.
- Conocerá los principales indicadores no verbales que presenta un candidato en posición de mentira.
- Identificará los elementos de análisis de un CV y poder detectar incongruencias.
- Obtendrá consejos prácticos para aplicar durante el proceso y comparar eficazmente información del candidato.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



El desarrollo de los colaboradores de una empresa, es un elemento clave para continuar vigentes como organización, ya que el mundo está en constante cambio, y es necesario adaptar nuestros servicios y productos a la par de dicho cambio.

Sin embargo, la tarea no es sencilla, ya que no es solo impartir un “curso” y seguir adelante; para poder impartir alguna información y que ésta sea significativa para que brinde un cambio real y duradero en los colaboradores y su productividad, es necesario diseñar el curso o taller, incluyendo dinámicas específicas acordes a la finalidad del curso, sus temáticas y hasta el perfil del grupo.

Por ello, el curso de Dinámicas de Capacitación Laboral brinda la información para seleccionar y diseñar el tipo de dinámicas que sean más funcionales y de mayor impacto a sus cursos diseñados, ya que no solo es ‘copiar’ algunas dinámicas, sino adecuarlas a su organización y necesidades.

Temario

- I. Concepto de grupo
- II. Comunicación efectiva con los miembros del grupo
- III. Concepto de dinámica de grupo
- IV. Dinámicas de trabajo con grupos

Beneficios del curso:

- El participante conocerá el marco conceptual de las dinámicas de grupos y equipo de trabajo.
- Desarrollará las habilidades para capacitar personal, mediante diversas dinámicas de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Duración:

- Presencial: 6 horas
- En línea: 4 horas



HCO-140408-U75-0013



En la actualidad, es necesario que cada organización cuente con un método efectivo de análisis de puestos, que tenga como finalidad la definición de manera clara de los elementos clave de un puesto, así como de los factores necesarios para llevarlos a cabo con éxito.

El presente curso-taller brinda un proceso adecuado para poder ser llevado a cabo en cualquier organización, considerando los elementos clave de las descripciones efectivas de puestos, así como la selección adecuada de competencias organizacionales para elaborar el perfil.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá los elementos clave y la estructura de una efectiva descripción de puestos.
- Conocerá las principales estrategias y procesos para generar descripciones mediante el involucramiento de diversos elementos de la organización.
- Identificará las diferencias entre la descripción y el perfil de puestos.
- Reconocerá los usos y alcances de las herramientas de descripción y perfil de puestos.
- Revisará las técnicas de evaluación diagnóstica para identificar competencias clave y elaborar perfiles efectivos de puestos.

Duración:

- Presencial: 8 horas
- En línea: 4 hrs



HCO-140408-U75-0013

Temario

I. Descripción de Puestos.

- Importancia y beneficios.
- Proceso de generación de descripciones de puestos.
- Elementos básicos.
 - Objetivo del puesto.
 - Ubicación jerárquica.
 - Finalidades del puesto.
 - Eficiencia Vs. Eficacia.
 - Actividades periódicas.
- Relaciones laborales.
- Responsabilidades y toma de decisiones.
- Indicadores de desempeño (KPI's).
- Metodología SMART.
- Especificaciones Especiales.

II. Las Competencias Organizacionales.

- Definición y elementos.
- Clasificación y valuación.
- Matriz de competencias.
- Evaluación de competencias.

III. Perfil de Puestos.

- Descripción del perfil.
- Análisis de paradigmas organizacionales.
- Delimitación de elementos básicos.

En un entorno empresarial globalizado, complejo y con nuevos paradigmas que surgen cada día, las organizaciones necesitan conocer si sus colaboradores tienen las competencias profesionales, técnicas, personales y sociales para hacer frente a las demandas institucionales, así como contar con las capacidades de adaptarse a nuevos procesos o protocolos.

Por este motivo, es de suma importancia que las organizaciones elaboren planes de evaluaciones o capacitaciones continuas para que, a través de estas herramientas, se puedan consolidar los colaboradores y potencializar sus capacidades, habilidades o destrezas para un mejor desempeño propio de sus puestos de trabajo.

Se debe iniciar con un diseño de evaluación del potencial humano partiendo de las competencias clave propias del colaborador, evaluándose de la manera más objetivamente posible, continuar con la correcta recopilación e interpretación de resultados arrojados, estableciendo estrategias, así como planes de acción que puedan desarrollar a los colaboradores o promoverlos de manera ascendente o lateral dentro de la empresa. De esta manera, es posible trabajar en las áreas de oportunidad de los colaboradores, y perfeccionar sus competencias para la exitosa incorporación, retención y desarrollo del capital humano.

Beneficios del curso:

- El participante identificará los lineamientos estratégicos para el establecimiento de planes de vida y carrera dentro de la organización, asegurando el futuro de los colaboradores dentro de la misma.
- Conocerá los principales objetivos y finalidades de los planes de desarrollo dentro de la empresa.
- Revisará las técnicas de evaluación diagnóstica para identificar competencias clave y elaborar perfiles y desarrollo efectivos que aseguren el lineamiento de la organización con los de los colaboradores.
- Incrementará su nivel de aprendizaje en la integración de los planes de desarrollo profesional de los colaboradores.



Temario

- I. El proceso de evaluación del potencial.
- II. Competencias organizacionales estratégicas.
- III. Desarrollo de plan de vida y carrera.
- IV. Programas de entrenamiento del potencial de los colaboradores.
- V. Planes de sucesión dentro de la organización

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



En México, el 80% de las empresas deciden la contratación de un candidato mediante un proceso de entrevista. Sin embargo, en muchos de los casos, las técnicas de entrevista son deficientes o nulas. Es de vital revisar a fondo el perfil psicológico y emocional del candidato, considerando que los puestos de mayor jerarquía son aquellos que requieren mayores competencias emocionales.

Es importante también considerar que las búsquedas de candidatos sean de acuerdo al perfil adecuado del puesto, considerando de manera clara sus elementos claves, así como de los factores necesarios para llevarlos a cabo con éxito. Dichos elementos son las competencias laborales, cuyo concepto puede explorarse perfectamente mediante una entrevista por competencias.

Beneficios del curso:

- El participante comprenderá las técnicas y estrategias más eficientes para conocer a fondo el perfil psicológico y emocional del candidato.
- Validará que las competencias humanas y técnicas cumplan lo requerido para el puesto.
- Conocerá los formatos que debe de utilizar para preparar una entrevista por competencias.
- Tendrá un método objetivo para tomar decisiones sobre el mejor candidato.

Temario

- I. Perfil y Descripción de Puesto
- II. Las Competencias Organizacionales
- III. La Entrevista por Competencias
- IV. Técnicas para la Entrevista por Competencias
- V. Proceso de la Entrevista por Competencias
- VI. Selección del Candidato

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

Dentro del desarrollo de las organizaciones es de vital importancia trabajar con procesos que procuren la mejora continua para generar mayor productividad y el cumplimiento de metas organizacionales con base a la filosofía de la empresa.

El Desarrollo Organizacional (D.O.) es una herramienta necesaria para obtener el mejoramiento de los sistemas, subsistemas y procesos que conforman la organización. Se centra en la revisión exhaustiva de la comunicación, la estructura, funciones y en la fijación de objetivos determinados, e implementar cambios significativos en sus organizaciones.



El Desarrollo Organizacional como herramienta sistémica permite elevar la competitividad y rentabilidad de las organizaciones, con base en diagnósticos sólidos y estrategias de intervención concretas al nivel de sistema que se requiera y manteniendo como un valor estratégico, no solo para el éxito de la empresa, sino también de cada uno de los colaboradores que laboran en la misma.

Temario

- I. Bases conceptuales del Desarrollo Organizacional.
- II. Diagnóstico organizacional.
- III. La práctica del Desarrollo Organizacional.
- IV. Conclusión.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá los procesos propios del Desarrollo Organizacional en una empresa.
- Revisará las técnicas de evaluación diagnóstica Organizacional para identificar fortalezas y áreas de oportunidad en la empresa.
- Conocerá las principales estrategias de intervención en Desarrollo Organizacional y la metodología para ponerlas en práctica.
- Identificará los elementos de implementación de cambio dentro de las organizaciones.
- El participante reconocerá al desarrollo organizacional como una herramienta sistémica que permite elevar la competitividad, productividad y rentabilidad.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 7 horas



HCO-140408-U75-0013



La productividad y la eficiencia es un factor determinante del éxito organizacional, las empresas que tienen resultados extraordinarios son aquellas que lo hacen a través de gente extraordinaria, a través de líderes y empleados claves que contribuyen para que se logren los objetivos organizacionales. La evaluación de las competencias clave es fundamental para el crecimiento del personal y para el logro de los objetivos.

La evaluación de desempeño tradicional se centra en la percepción del supervisor sobre el desempeño del colaborador, dejando de lado la medición del desempeño de los clientes internos y externos, pares y colaboradores. Sin embargo la evaluación de desempeño de 360 grados se centra en una percepción global del desempeño del empleado, desde una visión amplia y que contribuye a la mejora y crecimiento organizacional.

La evaluación de 360 grados es hecha por los pares, clientes internos y externos, colaboradores, supervisor y una autopercepción, por lo tanto el resultado es muy rico en información ya que sobresalta las debilidades, cualidades, habilidades, conocimientos y actitudes positivas y negativas que el evaluado posee.

Beneficios del curso:

- El participante comprenderá los aspectos que deben considerarse al utilizar Evaluaciones de 360° en el proceso de selección de personal como una herramienta que complementa la entrevista laboral.
- Conocerá las principales pruebas psicométricas que se utilizan para evaluar la inteligencia y personalidad de los candidatos y personal que labora en su empresa, con la finalidad de que integren el perfil de una manera completa y objetiva.
- Comprenderá los procedimientos que se llevan a cabo para la aplicación de las pruebas psicométricas y la integración de resultados para fines de selección y promoción de personal.

Temario

- I. La evaluación del desempeño.
- II. Definición estratégica del desempeño.
- III. Las competencias organizacionales.
- IV. La evaluación de 360°.
- V. Etapas de la evaluación de 360°.

Duración:

- Presencial: 8 horas
- En Línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Dentro del desarrollo de las organizaciones es de vital importancia la capacitación de sus miembros, de tal manera que contribuyan al incremento de sus niveles de rentabilidad, calidad, productividad y servicio al cliente interno y externo. Sin embargo, no es una tarea sencilla, ya que una mala instrucción puede alejar a los colaboradores de los objetivos previstos por la empresa.

Es de vital importancia contar con un proceso estructurado para administrar la capacitación organizacional, considerando características específicas de la manera que aprenden los adultos, y orientando la capacitación hacia verdaderas necesidades identificadas dentro de la organización, evitando cursos placebo o desenfocados.

El Curso de Formación de Instructores de Capacitación está diseñado para otorgar a los participantes los principales conocimientos, técnicas y procesos que desarrollen sus competencias para planear, organizar, ejecutar y controlar cursos y talleres efectivos de capacitación y desarrollo.

Beneficios del curso:

- El participante comprenderá los aspectos que deben considerarse para el adecuado diseño de cursos y talleres, incluyendo los materiales para la aplicación y evaluación de los mismos.
- Conocerá las características específicas del proceso del aprendizaje en adultos.
- Aprenderá a definir y redactar objetivos de capacitación en base a competencias laborales.
- Conocerá las principales técnicas aplicables a la impartición de cursos y talleres.
- Identificará las principales barreras dentro del proceso de comunicación.

Temario

- I. Las Empresas y la Capacitación.
- II. Los Adultos y la Capacitación.
- III. Diseño de cursos efectivos de capacitación.
- IV. Conducción de sesiones de capacitación.
- V. Comunicación efectiva.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En Línea: 6 horas



ICO-140408-U75-0013



La atracción de talento, es un pilar del área de Recursos Humanos, y sin embargo, ocasionalmente el reclutador puede verse limitado por paradigmas sobre 'lo que funciona' y 'lo que no' con respecto al uso y gestión de fuentes de reclutamiento.

Es clave contar con evidencias en la toma de decisiones de qué fuentes son útiles y cuáles no, variando esto según el perfil de cada puesto y la filosofía de cada organización.

Por ello, el curso de Fuentes de Reclutamiento en el Proceso de Selección brinda la información para el manejo adecuado de las principales herramientas de reclutamiento, considerando tanto medios tradicionales como digitales, acordes a la visión actual del reclutamiento y la selección del personal.

Beneficios del curso:

- El participante identificará los principales puntos a considerar antes de publicar una vacante.
- Comprenderá la importancia de adecuar su publicación al perfil de la vacante, y gestionar su marca organizacional al mismo tiempo.
- Tendrá orientación práctica para seleccionar el tipo de fuente más recomendable acorde a su perfil de puesto y organización.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En Línea: 6 horas

Temario

- I. Consideraciones antes de publicar.
- II. Networking.
- III. Reclutamiento interno.
- IV. Reclutamiento externo.

Las compensaciones dentro de las organizaciones son una herramienta estratégica indispensable para la retención, motivación, crecimiento y desarrollo de los empleados y directivos. En muchas organizaciones hoy en día no existe una adecuada estrategia de compensaciones, se presenta la inequidad salarial constantemente, se asignan sueldos de manera subjetiva y se le da peso organizacional a cada puesto sin un método o proceso objetivo y estructurado.

Sin embargo una adecuada estructuración de las compensaciones dentro de la organización permitirá a las empresas generar de manera objetiva una estrategia de sueldos y salarios que motive y retenga al personal con competencias y resultados sobresalientes y discipline a aquellos que no cumplen los objetivos organizacionales. Mediante el desarrollo de un tabulador de sueldos se tendrá equidad interna, lo cual contribuirá a la disminución de la rotación de personal y la motivación del personal.



Temario

- I. La administración estratégica de las compensaciones.
- II. La valuación de puestos.
- III. Generación del tabulador de sueldos.
- IV. Relación del salario y el desempeño.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En Línea: 6 horas

Beneficios del curso:

El participante comprenderá los conceptos de la administración estratégica de las compensaciones.

- Identificará los elementos críticos de una correcta política de compensaciones.
- Identificará los objetivos estratégicos de las compensaciones y como aplicarlos en su organización.
- Aprenderá un método de evaluación de puestos que le permite implementarlo dentro de su organización.
- Comprenderá las bases de la creación de un tabulador de sueldos y la normalización de las curvas salariales.
- Identificará los pasos a seguir una vez desarrollado el tabulador de sueldos dentro de la empresa, los problemas más comunes y sus acciones.



HCO-140408-U75-0013



En el mundo actual, la productividad organizacional es dependiendo del rendimiento laboral, el cual refleja la relación entre los objetivos cumplidos y el tiempo y recursos en realizarlos. Por tal motivo, es de vital importancia el contar con herramientas objetivas y válidas para evitar la especulación y suposición en la generación, planeación y asignación de procesos e indicadores organizacionales.

Mediante una estrategia enfocada a la evaluación del desempeño, como base de la gestión de la productividad y del desarrollo organizacional, pueden generarse planes de acción viables, de alto impacto, y principalmente: rentables.

En un entorno empresarial globalizado, complejo y con nuevos paradigmas que surgen cada día, las organizaciones necesitan conocer si sus colaboradores tienen las competencias profesionales, técnicas, personales y sociales para hacer frente a las demandas institucionales, de acuerdo al mercado externo y a su filosofía interna organizacional.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá los elementos estratégicos de la evaluación del desempeño organizacional.
- Identificará los factores que afectan el rendimiento y la motivación en los empleados.
- Revisará técnicas y herramientas de evaluación para medir competencias e indicadores clave de desempeño, alineados a los objetivos organizacionales.
- Incrementará su nivel de aprendizaje en la integración de los planes de desarrollo profesional de los colaboradores.

Temario

- I. La evaluación del desempeño.
- II. Las competencias organizacionales y su relación con el desempeño.
- III. Sistemas y métodos de evaluación del desempeño.
- IV. La motivación laboral y el desempeño.
- V. Consejos y buenas prácticas para mejorar el desempeño.

Duración:

- Presenciales: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Los indicadores de desempeño son herramientas que nos entregan información cuantitativa respecto al logro de resultados en la entrega de productos (bienes o servicios) generados por las empresas, individuos y/o áreas. Lo que no se mide no se mejora y no se contrata, de ahí la importancia de que cada área dentro de la organización tenga métricos que le permitan tomar decisiones objetivas y oportunas.

El área de Recursos Humanos es estratégica dentro de toda organización, por lo que la definición y medición de indicadores clave de su desempeño, le permitirá tener un área enfocada a la mejora continua, alineada a una visión estratégica global y enfocada al logro de resultados; lográndose así un incremento en la eficacia, eficiencia, calidad y economía de sus resultados.

El curso-taller de Indicadores de Medición del área de Recursos Humanos está enfocado al desarrollo de estrategias orientadas a la delimitación de los indicadores de desempeño del área, adecuándolos a la filosofía y necesidades de su empresa, según los 4 elementos funcionales del departamento: Atraer, Integrar, Retener, y Desarrollar.

Beneficios del curso:

- El participante desarrollará habilidades para establecer una administración productiva del área de Recursos Humanos.
- Facilitará el establecimiento de compromisos de resultados mediante la formulación de políticas de desempeño.
- Conocerá la manera más idónea para evaluar y dar seguimiento a los resultados del área de Recursos Humanos, adecuados a su organización.
- Profundizará en los indicadores específicos de cada uno de sus elementos funcionales: Atracción, Inducción, Desarrollo y Retención de personal.

Temario

- I. La administración estratégica de los Recursos Humanos.
- II. Generación de indicadores de medición del desempeño.
- III. Área de atracción de personal.
- IV. Área de integración del personal.
- V. Área de retención del personal.
- VI. Área de desarrollo del personal.
- VII. Seguimiento y planes de mejora. .

Duración:

- Presenciales: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

El enfoque al cliente es un elemento clave de las empresas exitosas sin embargo también algunas veces se pierde el enfoque al cliente interno, el cual da servicio y genera productos para los clientes externos. Cuando los empleados se desarrollan en un clima laboral armonioso, con retos y estímulos equivalentes a sus logros, los resultados organizacionales fluyen con naturalidad y las empresas dan mejores resultados.

Por lo tanto la medición del clima organizacional es fundamental para la mejora continua de los procesos y de la organización. Las empresas que mayores utilidades generan toman en cuenta las ideas y percepciones de los empleados, ya que parten de la premisa que si los empleados están satisfechos con su trabajo y sus retos que van a generar clientes satisfechos.



Beneficios del curso:

- Comprenderá como identificar los elementos críticos de una medición de clima laboral.
- Aprenderá técnicas para identificar aquellos elementos que se deben de considerar dentro de la medición.
- Aprenderá a desarrollar un instrumento confiable de medición de clima organizacional.
- Identificará los roles y la cantidad de personas que debe de considerar dentro de cada evaluación.
- Conocerá la manera de redactar el reporte de resultados.
- Identificará las técnicas de retroalimentación eficientes para las áreas y los procesos.
- Será capaz de desarrollar planes de seguimiento para los resultados de la evaluación.

Temario

- I. Teoría de la motivación laboral.
- II. Definición y conceptos.
- III. La medición: Great Place to Work.
- IV. Metodología HumanSmart.
- V. Proceso de implementación del clima laboral.

Duración:

- Presencial: 8 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Cada vez es más frecuente encontrar empresas y organizaciones que dan mucha prioridad a las estrategias que se pueden llevar a cabo dentro del departamento de Recursos Humanos. Se han dado cuenta de la importancia del bienestar emocional, físico, ambiental y laboral, que se le puede dar al colaborador; ya que ello impacta directamente en el incremento de la productividad de la empresa y mayor calidad de vida de los colaboradores.

RRHH es un área de apoyo, que debe sus actividades a cuidar, supervisar y desarrollar integralmente a los colaboradores de su organización; por lo que el contacto humano, en todo el sentido de esta palabra, se realiza todo el tiempo, todos los días. Las actividades de este departamento implican enfrentar y resolver conflictos entre los colaboradores, enfrentar demandas, buscar estrategias para una mejor contratación, buscar la mejora constante de las competencias laborales; es decir, apreciamos al ser humano en todo su esplendor.

Pero, qué sucede con el trabajador de RRHH, quién se preocupa por él o ella; qué se necesita para poder desarrollar un buen desempeño en el área.

Temario

- I. Los principios de RRHH
- II. El capital humano
- III. Competencias del trabajador en RRHH
- IV. Habilidades personales del trabajador en RRHH
- V. Competencias técnicas de RRHH

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas

Beneficios del curso:

- El participante conocerá los pasos a seguir en los procesos de reclutamiento y selección.
- Conocerá los diferentes tipos de entrevista y los métodos adecuados para llevar a cabo la entrevista laboral.
- Revisará diversas técnicas para la detección de mentiras en el proceso de selección de personal.
- Conocerá los principales indicadores no verbales que presenta un candidato en posición de mentira.
- Identificará los elementos de análisis de un CV y poder detectar incongruencias.
- Obtendrá consejos prácticos para aplicar durante el proceso y comparar eficazmente información del candidato.



HCO-140408-U75-0013



Dentro del desarrollo de las organizaciones es de vital importancia la evaluación de habilidades, actitudes, aptitudes, intereses y rasgos de personalidad en el personal con el fin de identificar necesidades de capacitación, desarrollo de potencial humano, y en la selección de candidatos idóneos para puestos vacantes dentro de la empresa.

En este proceso de selección las pruebas psicométricas resultan una herramienta que nos permite complementar la entrevista laboral y obtener información objetiva y confiable para identificar las características psicológicas y sociales, así como las áreas de oportunidad y las fortalezas (habilidades) en los candidatos, optimizando de esta manera nuestro proceso selectivo.

Beneficios del curso:

- El participante comprenderá los aspectos que deben considerarse al utilizar pruebas psicométricas en el proceso de selección de personal como una herramienta que complementa la entrevista laboral.
- Conocerá las principales pruebas psicométricas que se utilizan para evaluar la inteligencia y personalidad de los candidatos y personal que labora en su empresa, con la finalidad de que integren el perfil de una manera completa y objetiva.
- Comprenderá los procedimientos que se llevan a cabo para la aplicación de las pruebas psicométricas y la integración de resultados para fines de selección y promoción de personal.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas

Temario

- I. Bases de Psicometría..
- II. Test de Inteligencia (Terman, Barsit, Dominós 48 Ds).
- III. Test de Personalidad (Cleaver.Kostick, Lifo).
- IV. Integración de Reportes de Perfil.



HCO-140408-U75-0013

A nivel organizacional, es de suma importancia la evaluación de habilidades, actitudes, intereses, valores y rasgos de personalidad en el personal con el fin de identificar necesidades de capacitación, desarrollo de potencial humano, y en la selección de candidatos idóneos para puestos vacantes dentro de la empresa.

En este proceso de selección las pruebas psicométricas resultan una herramienta que nos permite complementar la entrevista laboral y obtener información objetiva y confiable para identificar las características psicológicas y sociales, así como las áreas de oportunidad y las fortalezas (habilidades) en los candidatos, optimizando de esta manera nuestro proceso selectivo.

El taller de Psicometría Laboral II está diseñado con el fin de que el participante conozca los elementos fundamentales de Baterías Psicológicas (conjunto de pruebas) que pueden ser de utilidad en el proceso de selección de personal, dentro de la requisición de puestos en niveles altos o gerenciales, medios o intermedios y bajos u operativos.



Temario

- I. Bases de Psicometría..
- II. Test de Inteligencia (Raven).
- III. Test de Personalidad (Gordon, Moss, IPV).
- IV. Test de Valores (Zavic, Allport).
- V. Integración de Reportes de Perfil.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas

Beneficios del curso:

- El participante comprenderá los aspectos que deben considerarse al utilizar pruebas psicométricas en el proceso de selección de personal como una herramienta que complementa la entrevista laboral.
- Conocerá diversas pruebas psicométricas que se utilizan para evaluar la inteligencia, personalidad y valores de los candidatos y personal que labora en su empresa, con la finalidad de que integren el perfil de una manera completa y objetiva.
- Comprenderá los procedimientos que se llevan a cabo para la aplicación de las pruebas psicométricas y la integración de resultados para fines de selección y promoción de personal.



HCO-140408-U75-0013



A nivel organizacional, es de suma importancia la evaluación de habilidades, actitudes, intereses, valores y rasgos de personalidad en el personal con el fin de identificar necesidades de capacitación, desarrollo de potencial humano, y en la selección de candidatos idóneos para puestos vacantes dentro de la empresa.

En este proceso de selección las pruebas psicométricas resultan una herramienta que nos permite complementar la entrevista laboral y obtener información objetiva y confiable para identificar las características psicológicas y sociales, así como las áreas de oportunidad y las fortalezas (habilidades) en los candidatos, logrando de esta manera hacer más eficiente nuestro proceso selectivo.

El curso de Psicometría Laboral para mandos medios y gerenciales está diseñado con el fin de que el participante conozca los elementos fundamentales para la construcción de baterías psicológicas (conjunto de pruebas) que pueden ser de utilidad en el proceso de selección de personal, dentro de la requisición de puestos en niveles altos o gerenciales.

Temario

- I.- Perfiles de mandos medios o gerenciales
- II.- Bases de psicometría
- III.- Test de inteligencia
- IV.- Test de personalidad
- V.- Integración de reportes del perfil del candidato

Beneficios del curso:

- Comprenderá los aspectos que se deben considerar al utilizar pruebas psicométricas en el proceso de selección de personal como una herramienta que complementa la entrevista laboral.
- Conocerá diversas pruebas psicométricas que se utilizan para evaluar la inteligencia, personalidad y valores de los candidatos y personal que labora en su empresa.
- Comprenderá los procedimientos que se llevan a cabo para la aplicación de las pruebas psicométricas y la integración de resultados para fines de selección y promoción de personal.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

Dentro del desarrollo de las organizaciones es de vital importancia la evaluación de habilidades, actitudes, aptitudes, intereses y rasgos de personalidad en el personal operativo y técnico con el fin de identificar necesidades de capacitación, desarrollo de potencial humano, y en la selección de candidatos idóneos para puestos vacantes dentro de la empresa.

En este proceso de selección las pruebas psicométricas resultan una herramienta que nos permite complementar la entrevista laboral y obtener información objetiva y confiable para identificar las características psicológicas y sociales, así como las áreas de oportunidad y las fortalezas (habilidades) en los puestos operativos, logrando de esta manera hacer más eficiente nuestro proceso selectivo.



El curso de Psicometría laboral para puestos operativos y técnicos está diseñado con el objetivo de que el participante conozca los elementos fundamentales para la construcción de baterías psicológicas (conjunto de pruebas), sus elementos y características particulares dentro del proceso de selección de puestos operativos y técnicos, así como el conocimiento respecto a las características de estos niveles y/o perfiles.

Beneficios del curso:

- Comprenderá los aspectos que se deben considerar al utilizar pruebas psicométricas en el proceso de selección de personal como una herramienta que complementa la entrevista laboral.
- Conocerá las principales pruebas psicométricas que se utilizan para evaluar la inteligencia y personalidad de los candidatos y personal que labora en su empresa, con la finalidad de que integren el perfil de una manera completa y objetiva.
- Comprenderá los procedimientos que se llevan a cabo para la aplicación de las pruebas psicométricas y la integración de resultados para fines de selección y promoción de personal.

Temario

- I.- Perfiles operativos y/o técnicos
- II.- Bases de psicometría
- III.- Test de inteligencia
- IV.- Test de personalidad
- V.- Test de valores
- VI.- Integración de reportes del perfil del candidato

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



El Reclutamiento 4.0 se ha convertido en un nuevo enfoque que no sustituye al reclutamiento tradicional, sino más bien le aporta mejoras y herramientas que lo vuelven más eficiente y efectivo. En el mundo moderno, los candidatos se encuentran sumergidos en las redes sociales, lo cual, en muchos de los casos, resulta en el mejor método para acceder a ellos; sin embargo, hay que considerar cuáles son los medios más idóneos y eficaces para dicha labor.

Es importante también considerar que nuestras búsquedas de candidatos sean de acuerdo al perfil adecuado del puesto, considerando de manera clara sus elementos claves, así como de los factores necesarios para llevarlos a cabo con éxito.

Dichos elementos son las Competencias Laborales, cuyo concepto embona perfectamente con el de la metodología del Reclutamiento 4.0. Finalmente, una técnica adecuada de entrevista incide de manera vital en el resultado de la selección del candidato correcto, por lo que es requerido conocer los nuevos sistemas que nos permitirán hacerlo en esta nueva era digital.

Beneficios del curso:

- El participante entenderá correctamente los elementos involucrados en el reclutamiento y selección en la era digital.
- Conocerá las principales estrategias y herramientas de búsqueda virtual de candidatos.
- Revisará las técnicas de evaluación diagnóstica para identificar competencias clave y elaborar perfiles efectivos de puestos.
- Incrementará su nivel de eficacia en el reclutamiento y selección de personal.



HCO-140408-U75-0013

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas

Temario

- I.- Del reclutamiento tradicional al reclutamiento 4.0
- II.- Inbound Recruitment: Atrae
- III.- Inbound Recruitment: Convierte
- IV.- Inbound Recruitment: Contrata.
- V.- Inbound Recruitment: Enamora



Las referencias laborales son una herramienta usualmente utilizada por el área de Recursos Humanos durante los procesos de selección de personal.

Sin embargo, pueden tratarse como un mero trámite, en lugar de darle la atención e importancia que requieren, pudiendo indagar cosas irrelevantes o desenfocarse en el proceso.

Por ello, el curso de Referencias Laborales en el Proceso de Selección brinda consejos prácticos y recomendaciones para incrementar la efectividad del proceso de selección, enfocando al reclutador en los aspectos clave a preguntar durante la búsqueda de referencias, así como el manejo de herramientas para obtenerlas.

Temario

- I. Beneficios de las referencias laborales
- II. Peligros de no aplicar las referencias laborales
- III. ¿Qué investigar?
- IV. Recomendaciones prácticas

Duración:

- Presencial: 5 horas
- En línea: 3 horas

Beneficios del curso:

- El participante conocerá los beneficios de aplicar una adecuada revisión de referencias laborales.
- Comprenderá los peligros de una inadecuada revisión de referencias laborales.
- Identificará los puntos principales a investigar.
- Tendrá orientación práctica para aplicar la revisión de referencias laborales, siguiendo una metodología eficiente y efectiva.



HCO-140408-U75-0013

Actualmente la vida profesional nos exige el desarrollo de diversas habilidades y la adquisición de conocimientos que complementen nuestras tareas y actividades dentro de la organización, esto nos permitirá agregar valor a nuestros servicios y a su vez, ayudará a incrementar la productividad de la empresa, factor determinante para la toma de decisiones.

Si sumamos a la exigencia profesional los constantes cambios en las leyes que impactan a los trabajadores y patrones, esto obliga al profesionista a mantenerse actualizado e informado para el correcto pago de sus colaboradores, sin descuidar el cumplimiento de sus obligaciones patronales, así mismo es de suma importancia conocer las diversas herramientas que brindan organismos como el IMSS, INFONAVIT y SAT para facilitar dicho cumplimiento.

Este curso le permitirá conocer el marco legal general y los conceptos legales clave en la medición y elaboración de la nómina y a su vez le apoyará en resolver diferentes problemáticas que se le presenten al patrón por el pago de su sueldos y salarios, así como para el pago del impuesto sobre la renta por salarios y de las cuotas obrero-patronales.

Beneficios del curso:

- El participante desarrollará habilidades para la gestión y calcular la nómina.
- Aprenderá a aplicar correctamente las reglas fiscales y de seguridad social en el pago a sus trabajadores.
- Conocerá diferentes programas y herramientas para calcular nóminas y pago de cuotas obrero-patronales.
- Fortalecerá sus habilidades para la resolución de conflictos referentes al pago de nóminas y cuotas de seguridad social.
- Incrementará su análisis para una mejor toma de decisiones con respecto a las retribuciones hechas a los trabajadores.



Temario

- I. Conceptos generales
- II. Nómina y cálculo relacionados al IMSS
- III. Nómina y cálculo de retenciones de ISR por salarios.
- IV. Obligaciones patronales.
- V. Recomendaciones y obligaciones del trabajador.



HCO-140408-U75-0013

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



Las organizaciones que trascienden y dan resultados extraordinarios, lo hacen porque tienen al personal idóneo, motivado y enfocado, para cada responsabilidad dentro de la organización. Encontrar y Seleccionar al Capital Humano que va a influir dentro de la organización para el logro de objetivos estratégicos y de desempeño requiere de cierto grado de especialización y técnica.

Se tiene la equivocada percepción de que se puede realizar una correcta selección de personal basándose en la intuición, esto es un error; una buena selección de personal requiere la aplicación de un proceso que permita analizar las competencias de los candidatos, compararlas con las competencias requeridas por el puesto a ocupar, comprobar información y después tomar la mejor decisión para contratar al personal.

Este programa está diseñado de manera lógica y sencilla para aplicar las técnicas necesarias para que usted reclute y seleccione al personal adecuado a las necesidades de su organización.

Beneficios del curso:

- Identificará una lista de competencias indispensables dentro de las organizaciones.
- Entenderá correctamente los elementos involucrados en el reclutamiento y selección por competencias.
- Comprenderá las técnicas necesarias para evaluar las competencias de los candidatos vs competencias requeridas para el puesto.
- Incrementará su nivel de eficacia en el reclutamiento y selección de personal.

Temario

- I. Perfil y Descripción de Puesto.
- II. Reclutamiento.
- III. Las competencias organizacionales.
- IV. Entrevista por competencias.
- V. Selección del candidato.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



La calidad es lo que distingue a una organización de otra, sin importar cuál sea su actividad. Desarrollar y mantener esa calidad requiere de un gran esfuerzo por parte de todos los colaboradores de la organización.

Las 7 Herramientas de la Calidad son una serie de análisis estadísticos que nos permiten tener el control sobre la calidad, identificando aquellas variables que tienen impacto sobre los procesos, la relación que tienen entre sí y su importancia.

El curso de las 7 Herramientas de la Calidad está diseñado para que los participantes tengan la capacidad de administrar la calidad de los procesos, productos y servicios de su organización.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá cuáles son las herramientas para el control de la calidad.
- Aprenderá a utilizarlas y aplicarlas en sus actividades.
- Desarrollará las competencias necesarias para su análisis e interpretación.

Temario

- I. Enfoque a la calidad.
- II. Diagrama de causa-efecto (diagrama de Ishikawa).
- III. Estratificación.
- IV. Hoja de comprobación (hoja de validación).
- V. Gráficos de control.
- VI. Histograma
- VII. Diagrama de Pareto.
- VIII. Diagrama de Dispersión.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

La evaluación del desempeño corresponde a uno de los elementos estratégicos clave de cualquier organización actual. Considerándose no solo como un componente extra en los procesos de mejora continua, sino como un aspecto vital para la garantía del desarrollo organizacional, su rentabilidad y la satisfacción de los clientes.

Las empresas que tienen resultados extraordinarios son aquellas que lo hacen a través de gente extraordinaria, a través de líderes y empleados claves que contribuyen para que se logren los objetivos organizacionales. La evaluación de los desempeños de estos líderes y colaboradores es vital para brindar enfoque y dirección hacia ese éxito organizacional. Lo que no se mide no se mejora y no se controla, de ahí la importancia de que cada área dentro de la organización tenga métricos que le permitan tomar decisiones objetivas y oportunas.

El presente curso-taller brinda las herramientas para implementar un proceso establecido y eficaz para la evaluación del desempeño, brindando un enfoque hacia la mejora continua y la productividad, para poder alinear de manera objetiva a todas las áreas, dentro de una misma visión estratégica global y orientarse al logro de resultados significativos.



Temario

- I. La evaluación del desempeño.
- II. Las competencias organizacionales.
- III. Evaluación de 360°.
- IV. Entrevista STAR.
- V. Assessment Center.
- VI. Análisis de resultados: KPI's.
- VII. Evaluaciones técnicas.
- VIII. Evaluación de capacidad de aprendizaje.
- IX. Evaluación actitudinal.
- X. Retroalimentación.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá diversas herramientas para la evaluación del desempeño de sus colaboradores.
- Obtendrá técnicas especializadas para diseñar y elaborar herramientas de evaluación del desempeño.
- Conocerá las metodologías para medir el desempeño individual de los colaboradores y la manera de dar retroalimentación efectiva de alto impacto.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

8 disciplinas para la resolución de problemas con calidad

En la actualidad, debido a la competitividad global, así como el uso cada vez más común de nuevas tecnologías, los clientes de cada organización son cada vez más exigentes, por ello es necesario que toda empresa cuente con sistemas de gestión de calidad, que provean de procesos de mejora continua e implementen normas estandarizadas para lograr la máxima calidad de los productos o servicios que ofrecen.

Las 8 Disciplinas para la Resolución de Problemas, conforman una guía estandarizada para analizar y solucionar una gran variedad de situaciones, tales como: quejas de clientes, mermas en producción, problemáticas recurrentes en procesos organizacionales, entre otros. La correcta implementación de esta metodología, logra reducir costos de manufactura y mejora de productos, así como impulsar la calidad y productividad organizacional, mediante un sistema objetivo y estructurado, adecuándose de manera flexible a la filosofía de la organización.



Beneficios del curso:

- Los participantes aprenderán a utilizar un enfoque de solución de problemas y de implementación de acciones correctivas que sea efectivo y basado en datos.
- Conocerán los lineamientos para formar un equipo de trabajo con las características necesarias para resolver un problema.
- Elaborarán con claridad la definición inicial de un problema.
- Desarrollarán planes de acciones de respuesta a emergencias, así como planes de acciones de contención.
- Aplicarán el proceso de solución de problemas para identificar la causa raíz y el punto de escape de un problema.
- Desarrollarán un plan de implementación de acciones correctivas y preventivas.

Temario

- I. Conceptos generales.
- II. Enfoque a la calidad.
- III. D1: Formación del equipo de expertos.
- IV. D2: Delimitación inicial del problema.
- V. D3: Desarrollo de acciones de contención.
- VI. D4: Identificar la causa raíz.
- VII. D5: Selección y verificación de acciones correctivas.
- VIII. D6: Implantación y validación permanente de acciones correctivas.
- IX. D7: Prevención de la reincidencia.
- X. D8: Reconocimiento al equipo.
- XI. Conclusiones.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas

Toda persona, desde el Director hasta el personal de línea en las organizaciones modernas, tiene la responsabilidad de administrar sus espacios, en donde sus decisiones y estrategias impactan en gran medida en toda la organización. Sin embargo, surge la pregunta: ¿Por qué si todos recibimos las mismas horas de al día, cómo es que algunos logran más altos grados de desempeño y cubren con mayor eficiencia sus necesidades? ¿Por qué muchos no consiguen cumplir con los objetivos del área, en tiempo y forma?

La respuesta a estas preguntas radica fundamentalmente en la manera en que administran su tiempo. La forma en que se distribuyen, utilizan, aprovechan (o desaprovechan) las horas del día laboral afecta enormemente los resultados del mismo.



Inclusive, también se puede considerar cómo afecta en general en todas las áreas de la vida, y poder encontrar un espacio de tiempo para el trabajo, los colaboradores, la familia, el ejercicio, el entretenimiento, así como al desarrollo y superación personal. Todo lo anterior impacta directamente en la productividad del gerente, debido a que es afectado a nivel psicológico y emocional por el estrés producido por una mala administración del tiempo.

Temario

- I. ¿Qué es la administración del tiempo?
- II. Proactividad Vs. Reactividad.
- III. Planear estableciendo prioridades.
- IV. Técnicas y recomendaciones para una administración efectiva del tiempo.
- V. Desarrollo de un plan de acción estratégico.

Beneficios del curso:

- Desarrollará habilidades para establecer una administración productiva – rutinaria del tiempo.
- Aprenderá a enriquecer el uso creativo de su tiempo, para no desperdiciarlo y hacerlo rendir de manera más efectiva.
- Conocerá técnicas para desarrollar la disciplina para crear nuevos hábitos en la administración de su tiempo.
- Aprenderá la manera de priorizar entre actividades importantes y urgentes.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Una parte fundamental del desarrollo humano, en todas sus esferas, es el autoconocimiento. El descubrimiento personal es indispensable para el éxito.

En la actualidad se vive en un mundo lleno de competencias, emociones y desequilibrios dentro del mundo laboral. Desafortunadamente, en las escuelas solo nos enseñan cuestiones técnicas y profesionales; sin embargo, nadie nos desarrolla en el conocimiento personal para lograr el equilibrio.

Es en el trabajo donde pasamos la mayor parte del tiempo, nuestros compañeros, se vuelven parte de nuestra familia; y las decisiones que tomamos dentro de este ambiente, muchas veces se ven influenciadas por nuestras emociones. Por ello es necesario conocer nuestras fortalezas y debilidades, para poder tomar la mejor decisión y asumir las responsabilidades que nos corresponden.

Temario

- I. Conciencia de uno mismo
- II. Asumiendo responsabilidades
- III. Estableciendo buenas relaciones
- IV. Equilibrio emocional en el trabajo

Beneficios del curso:

- Reconocerá fortalezas y áreas de oportunidad, tanto en lo personal como lo profesional.
- Desarrollará el autoconocimiento como Herramienta de éxito.
- Identificará los elementos que nos hacen asumir responsabilidades y desarrollar el liderazgo.

Duración:

- Presencial: 8 horas
- En línea: 5 horas



HCO-140408-U75-0013

Al hablar de calidad, y al hablar de servicio, siempre puede referirse a la empresa Disney como un referente para los mismos. En Disney se ha generado un modelo de calidad en el servicio que puede seguirse y aplicarse por cualquier organización que busque brindar un servicio de calidad y una excelente atención a sus clientes.

Es un modelo práctico, basado en el éxito de una empresa sustentada con años de experiencia y logros en el área, teniendo siempre una orientación hacia la innovación y de mejora continua.



El enfoque al servicio al cliente es un elemento vital para el éxito de cualquier organización, su objetivo es el manejo de la satisfacción a través de producir percepciones positivas del servicio, logrando así, un valor percibido hacia nuestra marca. Es importante generar un valor que marque la diferencia entre los beneficios y los costos percibidos por el cliente, dependiendo de cómo se lleven a cabo estas acciones, el cliente podrá percibir si los beneficios que obtuvo son mayores a los costos, y así poder tomar la mejor decisión de qué proveedor elegir.

Este curso está enfocado a que usted pueda desarrollar e integrar el modelo ideado en Disney para la calidad en el servicio y atención al cliente, de acuerdo a sus principios claves; conociendo y delimitando estrategias para implementarlos de manera adecuada en su empresa, siempre manteniendo su propia filosofía organizacional.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá y comprenderá la importancia de trabajar con calidad en el servicio al cliente.
- Mejorará servicio al cliente, aplicando los principios clave del método desarrollado y utilizado en Disney.
- Aprenderá las bases para desarrollar actividades de servicio al cliente acorde a las necesidades y filosofía de su empresa.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas

Temario

- I. Enfoque a la calidad.
- II. Servicio al cliente.
- III. Disney como referente para la calidad en el servicio.
- IV. La competencia según Disney.
- V. La importancia de los detalles.
- VI. Liderazgo mediante el ejemplo.
- VII. No solo las personas...
- VIII. El impacto de la comunicación organizacional.
- IX. La importancia del reconocimiento.
- X. La identidad organizacional.



HCO-140408-U75-0013

Recientemente la calidad en el servicio se ha convertido en uno de los conceptos más importantes en la economía actual, ya que la competencia es cada vez mayor y las barreras de negocios cada día más fáciles de superar.

Ante esta situación los responsables de atender el mercado, además de los directores, gerentes, encargados de área, y cualquier colaborador que tenga contacto con el cliente y el consumidor deben tener un alto desempeño en su proceso.

Este curso se basa en modernas técnicas para brindar la mejor atención al cliente, lo que le permitirá contar una visión exacta del trato humano que deben ser sujetos todo tipo de clientes sin importar si estos son internos o externos, de la misma manera entenderá porque es tan relevante el manejo de la visión personal y cómo impacta a los clientes. Además, obtendrá los métodos para favorecer su comunicación personal y telefónica.



Temario

- I. Conceptos generales
- II. Calidad en el servicio en la actualidad
- III. ¿Cómo desarrollar una actitud de servicio?
- IV. Reglas de oro del servicio al cliente
- V. Técnicas de atención al cliente
- VI. Reglas del servicio al cliente al teléfono
- VII. Manejo de quejas y reclamaciones
- VIII. Comunicación efectiva y asertiva.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá y comprenderá la importancia de trabajar con Calidad en el Servicio al Cliente.
- Mejorará su actitud ante el cliente, aplicando principios, métodos y técnicas que le permitan relacionarse de manera personal o por teléfono, de una forma eficaz y eficiente.
- Aprenderá las bases para desarrollar actividades de servicio al cliente acorde a las necesidades de su empresa, y en los procesos claves de la organización, en donde se hace evidente el contacto con el cliente.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Dentro del desarrollo empresarial y humano, es de vital importancia la comunicación entre sus miembros, de tal manera que se convierte en un factor determinante de éxito que contribuye al incremento de sus niveles de calidad, productividad y servicio entre clientes internos y externos. Sin embargo, no es una tarea sencilla, ya que una mala comunicación puede alejar a los colaboradores de los objetivos definidos por la empresa.

El curso/taller de Comunicación Efectiva está diseñado para dar herramientas prácticas a los individuos que les permitan resolver problemas cotidianos de comunicación.

Beneficios del curso:

- El participante obtendrá herramientas y técnicas para mejorar su estilo de comunicación y resolver situaciones de manejo de personal.
- Identificará los aspectos básicos que le permitirán optimizar la comunicación, ya sea como emisor o como receptor.
- Tendrá orientación práctica sobre la forma más efectiva para conducir y mantener el control de grupos de oyentes.
- Obtendrá criterios para el manejo de situaciones de negociación en diferentes ambientes de trabajo.
- El programa es interactivo y dinámico, con un fuerte énfasis en aplicaciones y soluciones prácticas apoyado en la sólida experiencia.

Temario

- I. Comunicación y aprendizaje.
- II. Comunicación y autoconocimiento.
- III. Comunicación efectiva.
- IV. Comunicación asertiva.
- V. Programación neurolingüística en la comunicación.
- VI. Técnicas eficientes de comunicación.
- VII. Cambio de hábitos personales de comunicación.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

Dentro del desarrollo empresarial y humano, es de vital importancia la comunicación entre sus miembros, de tal manera que se convierte en un factor determinante de éxito que contribuye al incremento de sus niveles de calidad, productividad y servicio entre clientes internos y externos. Sin embargo, no es una tarea sencilla, ya que una mala comunicación puede alejar a los colaboradores de los objetivos definidos por la empresa.

La comunicación es un proceso que se comienza a desarrollar desde el nacimiento, sin embargo debido a su complejidad, carácter abstracto y enorme variedad, resulta sumamente complicado de dominar, para asegurar que se logren sus objetivos de transmisión de mensajes. Cualquier persona, de manera constante, se ve confrontada con situación que presentan barreras para la adecuada comunicación, por ello es importante identificarlas y disponer de herramientas para superarlas.



El curso de Comunicación Efectiva está diseñado para dar herramientas prácticas que permitan las bases para el cambio de los patrones de comunicación que influyen directamente en los resultados organizacionales y la manera de procesar las situaciones.

Temario

- I.- Liderazgo y comunicación
 - La comunicación en el liderazgo
 - Proceso de comunicación
 - Relaciones organizacionales
 - Canales de comunicación: auditivo, visual y kinestésico
 - Barreras de la comunicación
 - Estilos de comunicación
 - Comunicación asertiva
 - Técnicas para transmisión efectiva de mensajes
 - 6 principios de persuasión de Robert Cialdini

Beneficios del curso:

- El participante obtendrá herramientas y técnicas para mejorar su estilo de comunicación y resolver situaciones de manejo de personal.
- Identificará los aspectos básicos que le permitirán optimizar la comunicación, ya sea como emisor o como receptor.
- Tendrá orientación práctica sobre la forma más efectiva para conducir y mantener el control de grupos de oyentes.
- El programa es interactivo y dinámico, con un fuerte énfasis en aplicaciones y soluciones prácticas apoyado en la sólida experiencia.

Duración:

- Presencial: 8 horas
- En línea: 5 línea



HCO-140408-U75-0013



La gestión del desempeño se ha convertido hoy en día en una herramienta clave de las organizaciones modernas. Es de vital importancia que la administración del capital humano de la organización, así como la evaluación de sus desempeños, se realicen de manera estratégica, considerando elementos tales como la filosofía organizacional, así como el contexto del mercado actual.

Lo que no se mide no se mejora y no se controla, de ahí la importancia de que cada área dentro de la organización tenga métricos que le permitan tomar decisiones objetivas y oportunas. Dentro de toda organización, la definición y medición de indicadores clave de desempeño permitirá tener un área enfocada hacia la mejora continua, alineada a una visión estratégica global y enfocada al logro de resultados.

Beneficios del curso:

- El participante desarrollará una visión estratégica de la organización y sus procesos.
- Obtendrá técnicas especializadas para comprometer y enfocar al personal al logro de objetivos organizacionales.
- Conocerá las metodologías para medir el desempeño individual de los colaboradores y la manera de dar retroalimentación efectiva de alto impacto.

Duración:

- Presencial: 8 horas
- En Línea: 5 horas



ICO-140408-U75-0013

Temario

I. Evaluación del desempeño.

Delimitación conceptual.

La importancia de la medición del desempeño.

Los beneficios de la medición del desempeño para la empresa, el empleado y el supervisor.

Teoremas del desempeño.

II. Delimitación de objetivos.

Estructura de los objetivos.

Metodología de objetivos SMART.

La definición de objetivos organizacionales y de desempeño, ligados a la Filosofía organizacional.

Etapas de la evaluación del desempeño.

III. Evaluación de 360°.

Objetivo general de la evaluación de 360°.

Beneficios de la evaluación de 360°.

Tipo de puestos a los que está enfocada.

Roles de la evaluación de 360°.

Tendencias de los evaluadores.

Variantes de la evaluación de 360° (90°, 180°).

IV. Retroalimentación.

El proceso e importancia de la retroalimentación.

Estrategias de retroalimentación.

Seguimiento y planes de mejora.

La necesidad de reducir costos y mantener el éxito en las organizaciones nos ha llevado al estudio de los grupos y la dinámica existente en ellos, por ello es importante reconocer que las recompensas económicas no son la única forma motivante de “querer” pertenecer a una organización. Los otros tipos de recompensas son sociales, simbólicas y no materiales, en el trabajo, las personas están unidas entre sí por cubrir la necesidad de pertenecer a un grupo de personas que las enriquezca, aprender a utilizar esos motivantes movilizará el comportamiento de cada integrante del equipo en la dirección deseada.

Con el taller de Trabajo en Equipo y Productividad el participante, identificará en él las habilidades, valores, actitudes y conocimientos por desarrollar que le permitirán conformar un equipo efectivo de trabajo.



Temario

- I. Definición de trabajo en equipo.
- II. Dirección y liderazgo de los equipos de trabajo.
- III. Elementos clave en el trabajo en equipo.
- IV. Características de los equipos de trabajo eficientes.
- V. Solución de problemas en los equipos.
- VI. Los equipos y la productividad.

Beneficios del curso:

- Conocerá y comprenderá las habilidades a desarrollar para la creación de equipos efectivos de trabajo
- Aprenderá los elementos que integran un equipo de trabajo.
- Aprenderá a promover la formación de equipos efectivos de trabajo.
- Disminuir la carga de trabajo.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Debido a sus buenos resultados en el deporte, se ha trasladado la técnica del coaching a las organizaciones modernas, buscando obtener mejores resultados en los equipos de trabajo y desarrollando en los líderes y colaboradores competencias que les permitan lograr mayores y mejores resultados. Considerando que se requiere de un entrenamiento constante, el cual no tiene que ser siempre el tradicional en un aula o sala de capacitación, sino que se pueden disponer de otras herramientas, técnicas y procesos para llevarlo a cabo.

El coaching empresarial está diseñado para ayudar a las personas a potenciar sus capacidades, permitiendo aumentar el rendimiento en el trabajo. El coaching es un sistema integral, coherente y continuo, para el desarrollo de los talentos individuales en beneficio de los resultados del equipo.

El empoderamiento (empowerment) que se les da a los colaboradores mediante esta técnica, les permite tener mayores niveles de productividad y eficiencia, auto motivándose y haciéndose responsables de sus resultados.

Beneficios del curso:

- El participante aprenderá a utilizar las técnicas más adecuadas del coaching en su vida profesional y personal.
- Desarrollará habilidades de escucha activa que le permitan generar y mantener relaciones más productivas.
- Desarrollará habilidades para tener conversaciones más productivas con sus colaboradores.
- Conocerá técnicas y herramientas que les permitan a los colaboradores identificar por cuenta propia sus fortalezas y recursos internos, permitiéndoles solucionar problemas cotidianos.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas

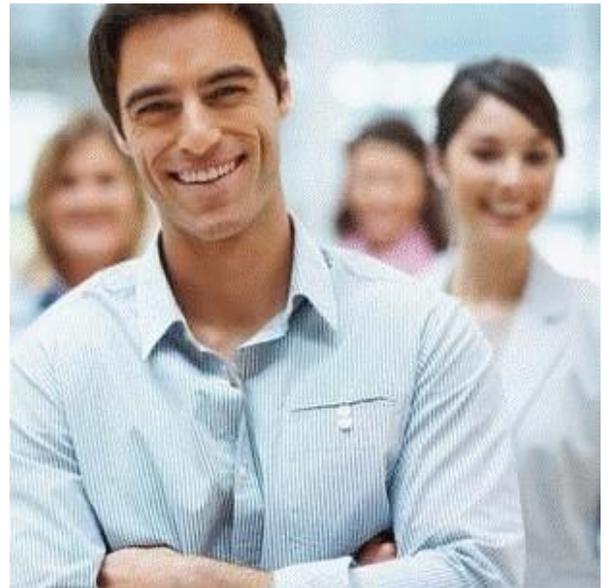
Temario

- I. Conceptualización.
- II. El coaching como proceso de desarrollo.
- III. La evaluación del potencial de los colaboradores.
- IV. Diferencias con otros programas de entrenamiento del potencial.
- V. Comunicación asertiva.
- VI. La retroalimentación como clave del proceso.
- VII. Consejos y buenas prácticas para mejorar el desempeño.



HCO-140408-U75-0013

Las habilidades de supervisión son indispensables para aquellos jefes o supervisores que tienen personal a cargo y tienen el reto de alcanzar objetivos dentro de las organizaciones. Se podría llegar a la promoción de un puesto porque hemos dado buenos resultados en nuestra función, por antigüedad en nuestro puesto o porque hemos demostrado capacidad y responsabilidad en el cumplimiento de las tareas asignadas. Sin embargo, esto no garantiza el éxito, ya que las competencias que se requieren para ser un buen jefe o supervisor no son las mismas que se requieren para ser un buen empleado o colaborador.



Nos podríamos preguntar: ¿Por qué algunos supervisores tienen resultados sobresalientes mientras que otros resultados desastrosos? ¿En qué aspectos de la personalidad radican esas diferencias? ¿Qué competencias necesito desarrollar para dar buenos resultados en mi rol de supervisor o jefe? Estas preguntas se responderán con este curso/taller, donde también desarrollará diversas habilidades de supervisión que le permitirán ser exitoso en su función.

Temario

- I. Desarrollo Personal
- II. Toma de decisiones y negociación
- III. Comunicación efectiva
- IV. Trabajo en equipo
- V. Resolución de conflictos en equipos de trabajo
- VI. Liderazgo
- VII. Los paradigmas y su efecto en la organización
- VIII. El desempeño y la retroalimentación

Beneficios del curso:

- Identificar los elementos de la supervisión de personal.
- Desarrollar habilidades de comunicación que nos permitan dar mejores resultados al dirigir grupos y equipos.
- Identificar la madurez del equipo de trabajo y saber que técnicas de supervisión podemos utilizar
Desarrollar habilidades de resolución de problemas y trabajo en equipo.
- Desarrollar habilidades que permitan brindar a los colaboradores una retroalimentación efectiva, orientada al desarrollo y la productividad.

Duración:

- Presencial: 15 horas
- En línea: 8 horas



HCO-140408-U75-0013

Es de vital importancia los líderes, gerentes y directivos de las organizaciones contemporáneas se enfrenten a retos constantes, los cuales exigen la eficiencia de sus acciones para brindar resultados satisfactorios.

Desgraciadamente, en el entorno actual demanda que los líderes se enfrenten a cambios constantes que en muchos casos no son fáciles de manejar o comunicar a los diferentes niveles de la organización, esto debido a la falta de habilidades y estrategias para abordarlos o afrontarlos correctamente.

El Curso de Desarrollo de Habilidades Gerenciales es un programa diseñado para dar herramientas prácticas a los líderes, especialmente para resolver los problemas cotidianos a los que se enfrenta el jefe, gerente o director en la búsqueda de resultados, en la supervisión de personal como en el manejo de los recursos en un entorno de reto y constantes cambios.



Este programa se ha convertido en una formación esencial para toda persona que busca el crecimiento profesional a través de la supervisión y la estrategia, profundizando a detalle pero de manera práctica, las principales competencias que gerente debe desarrollar para realmente convertirse en el líder de su área u organización.

Temario

- I. Desarrollo Personal
- II. El líder y la estrategia
- III. Comunicación efectiva
- IV. Comunicación asertiva
- V. Liderazgo
- VI. Paradigmas
- VII. Desarrollo de equipos de trabajo
- VIII. El desempeño y la retroalimentación

Beneficios del curso:

- El participante obtendrá herramientas y técnicas para identificar y mejorar su estilo de liderazgo y resolver situaciones de manejo de personal.
- Compartirá experiencias y obtendrá criterios para el manejo de situaciones de formación, integración y desarrollo de equipos de trabajo, mediante la delegación y el liderazgo.
- Desarrollará estrategias para la mejor delimitación y redacción de sus objetivos.
- Analizará sus paradigmas personales y organizacionales, desarrollando habilidades creativas para la solución de problemas.
- El programa es interactivo y dinámico, con un fuerte énfasis en aplicaciones y soluciones prácticas apoyado en la sólida experiencia.

Duración:

- Presencial: 15 horas
- En Línea: 8 horas



HCO-140408-U75-0013



Para toda empresa, la productividad juega un papel muy importante ya que de ello depende que esta siga su curso y pueda cumplir su papel económico, comercial y de contribución con la comunidad.

Para el cumplimiento de estas metas empresariales es importante contar con diversos recursos tecnológicos, materiales y desde luego capital humano calificado. En el tema del capital humano el supervisor de producción ocupa un importante rol para la consecución de los diversos indicadores clave de la organización.

Por ello es imperante contar con supervisores que cuenten con el conocimiento, habilidad, experiencia, valores y actitud para el éxito de cada centro de negocios. El curso-taller de Desarrollo de Habilidades para Supervisores de Producción está diseñado para que los participantes tengan la capacidad de administrar a sus colaboradores, mejorando la eficiencia del equipo, el logro de los resultados organizacionales.

Beneficios del curso:

- El participante obtendrá competencias de desarrollo personal que ayude a mejorar su nivel de liderazgo en la supervisión de personal.
- Desarrollará habilidades técnicas para la ejecución de la supervisión y la mejora continua.
- Será consciente del papel clave que juega en la organización.
- Obtendrá habilidades que le permitan brindar a los colaboradores una retroalimentación efectiva, orientada al desarrollo y la productividad.

Duración:

- Presencial: 15 horas
- En línea: 8 horas

Temario

- I.- Desarrollo personal
- II.- Comunicación efectiva
- III.- Liderazgo
- IV.- Trabajo en equipo
- V.- El supervisor de producción
- VI.- Competencias técnicas del supervisor
- VII.- El desempeño y la retroalimentación



HCO-140408-U75-0013



En el mundo laboral, así como en la vida personal, constantemente nos encontramos tomando decisiones. Ya sea que estas decisiones tengan impacto sobre el futuro inmediato o no, es imprescindible tener consciencia del efecto que estas tienen, especialmente si nos encontramos en una posición de manejo de personal y/o recursos de una empresa.

El líder no solo requiere saber tomar decisiones que involucren las finanzas, sino también decisiones orientadas a promover el sano desenvolvimiento de conflictos que se generan al interior de su departamento.

Sin importar el nivel de competencia que designe la empresa, el presente curso enseña estrategias y metodologías para la toma de decisiones, mediante ejercicios prácticos que permitan además, identificar en el participante las habilidades, valores, actitudes y conocimientos por desarrollar para tomar decisiones más efectivas, ya sea para su vida personal o laboral.

Beneficios del curso:

- Desarrollar la competencia de toma de decisiones como pieza clave de la labor profesional del líder.
- Conocer y aplicar técnicas para la mejor toma de decisiones.
- Identificar las competencias necesarias para tomar mejores decisiones.
- Tomar consciencia y asumir el impacto de las decisiones en la empresa y visualizar su efecto a largo plazo.

Duración:

- Presencial: 8 horas
- En línea: 5 horas

Temario

I. La Toma de Decisiones en el Liderazgo.

- Los elementos de las decisiones.
- Técnicas de toma de decisiones.
- P.N.I. (Positivo, Negativo, e Interesante).
- C.T.F. (Considera Todos los Factores).
- P.L.P. (Primero lo Primero).
- C.yS. (Consecuencias y Secuelas).
- Los valores sociales vs principios universales.
- Nuestros paradigmas y creencias.
- La influencia del inconsciente cultural.
- Nuestros pensamientos y creencias sobre las que se sustenta el éxito.

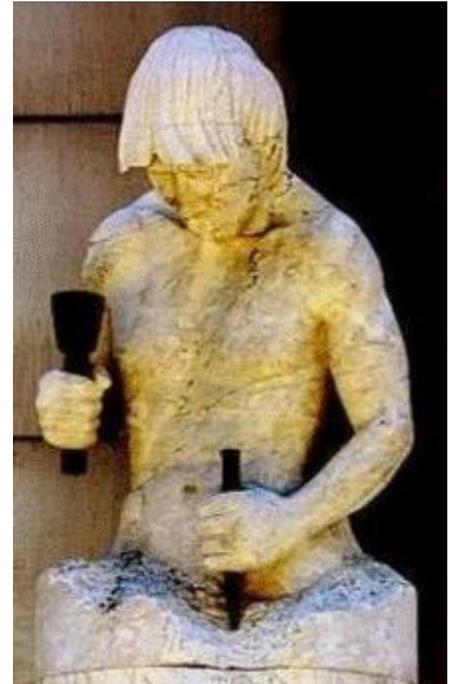


HCO-140408-U75-0013

El principal factor que propicia el éxito de una empresa es el capital humano. Dentro de las nuevas tendencias de la Dirección en Recursos Humanos, se encuentra el que toda empresa es responsable de desarrollar personal y profesionalmente a sus colaboradores.

Para ello, el papel del líder es muy importante, ya que de este depende en gran medida el desarrollo del personal. Es él quien se encarga de supervisar, dirigir y entrenar a su equipo de trabajo. El estilo de liderazgo se verá reflejado en el clima organizacional, en los planes de vida y, sobre todo, en la integración y funcionalidad de un equipo.

En el presente curso-taller, conoceremos algunos de los elementos más importantes en la gestión del desarrollo humano y el fomento de cambios organizacionales, para generar una mayor estabilidad y motivación en nuestros colaboradores y equipos de trabajo, impactando directamente en su eficiencia y productividad.



Beneficios del curso:

Temario

- I. Elementos de los paradigmas.
- II. Conceptos principales de los paradigmas.
- III. Análisis de paradigmas del líder.
- IV. Desarrollo organizacional (D.O)
- V. Modelos de intervención.

- El participante identificará la importancia de los paradigmas y su influencia en nuestra persona y organización.
- Entenderá la resistencia al cambio y cómo manejarla.
- Comprenderá el proceso de intervención del Desarrollo Organizacional.
- Conocerá diversas técnicas que propicien un cambio organizacional de manera sistemática.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Microsoft Excel es la herramienta de hoja de cálculo por excelencia, sin dudas se ha convertido en un estándar en la industria de la informática, desde su uso personal, hasta grandes corporativos, esta poderosa herramienta ha demostrado su utilidad.

A pesar de su popularidad, son pocos los profesionales realmente capacitados en su uso, es por eso que este curso se vuelve un facilitador para todos aquellos que deseen profesionalizarse en el uso de Microsoft Excel.

Al terminar este curso usted se sentirá cómodo con el entorno de trabajo de Excel, utilizando atajos de teclado incrementará su productividad y será capaz de realizar diversas tareas con fluidez, aprenderá mediante ejercicios 100% prácticos y al finalizar creará un tablero interactivo que le permitirá mostrar información de forma atractiva y elegante.

Temario

- I.- Entorno de Excel
- II.- Funciones básicas
- III.- Modificar formato
- IV.- Personalizar
- V.- Trabajo con tablas y datos
- VI.- Gráficas en Excel
- VII.- Dashboard en Excel

Beneficios del curso:

- El participante conocerá el entorno gráfico de Excel y personalizarlo.
- Conocerá los principales atajos de teclado para aumentar la productividad hasta un 30%.
- Aplicará fórmulas y funciones.
- Trabjará con datos estructurados, tablas de Excel y tablas dinámicas.
- Desarrollará un dashboard interactivo.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Microsoft Excel es un programa con diversas funciones, su propósito y capacidad cubre una gran gama de utilidades que abarcan las matemáticas, finanzas, bases de datos, estadísticas, programación y cálculo de problemas complejos, entre muchas otras funciones.

La finalidad y los beneficios de utilizar el Excel, a nivel Intermedio radican en

la simplificación de tareas y actividades con periodicidad frecuente, las cuales pueden llevarnos una inversión excesiva de tiempo, si no contamos con conocimientos para realizarlos de manera sencilla.

El curso-taller de Excel Intermedio le permitirá contar con una mejor comprensión y alcance de las funciones que maneja esta herramienta, economizando tiempos al utilizar fórmulas y macros, con la finalidad de obtener una mayor productividad y eficiencia. Usted tendrá en sus manos la posibilidad de modelar, diseñar sus propios métodos, brindando rapidez, precisión e imagen.

Temario

- I.- Formatos
- II.- Comentarios, notas e impresiones
- III.- Fórmulas y funciones
- IV.- Hojas y libros
- V.- Gráficos y tablas
- VI.- Introducción a macros

Beneficios del curso:

- El participante podrá simplificar tareas repetitivas.
- Solucionará problemas de cálculo de manera efectiva.
- Será más eficiente con el uso de su tiempo.
- Presentará y organizará su información de manera práctica y atractiva.
- Obtendrá datos relevantes y podrá analizarlos de manera interactiva.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Microsoft Excel es una hoja de cálculo con una gran diversidad de funciones, es común relacionarlo con el ámbito empresarial, aunque su propósito y capacidad va más allá, su gama de utilidades abarca las matemáticas, finanzas, bases de datos, estadísticas, programación y cálculo de problemas complejos, entre muchas otras funciones que podemos descubrir al adentrarnos en su estudio.

La finalidad y los beneficios de dominar el Excel avanzado radican en la simplificación de tareas y actividades con periodicidad frecuente, las cuales pueden llevarnos una inversión excesiva de tiempo sino contamos con un programa y funciones que se encarguen de realizarlas de manera automatizada y sencilla.

Este curso le permitirá trabajar con bases de datos, macros, fórmulas avanzadas, tablas de información organizada, gráficos y nuevas herramientas que aportarán a sus tareas cotidianas una simplificación representativa, economizando tiempos, con la finalidad de obtener una mayor productividad y eficiencia, asegurándonos de emitir datos exactos en información y operaciones matemáticas, estadísticas, financieras, lógicas, etc. Usted tendrá en sus manos la posibilidad de modelar, diseñar y crear programas adecuados a sus propias necesidades.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá una manera para la simplificación de tareas repetitivas.
- Solución de problemas complejos.
- Ahorro de tiempo.
- Manejo y organización de grandes bases de datos.
- Obtención de datos relevantes e interacción con los mismos.
- Mayor productividad y toma de decisiones basada en información procesada y estructurada.

Temario

- I.- Personalización del Excel avanzado
- II.- Funciones y cálculos
- III.- Bases de datos
- IV.- Programador
- V.- Recorrido por Visual Basic
- VI.- Macros
- VII.- Controles en Excel, VBA y otros

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Cualquier negocio, empresa, institución u organismo creado con la finalidad de generar riqueza, requiere del conocimiento acerca de sus finanzas, ¿cuánto dinero gano?, ¿cuánto gasto? y, quizá lo más importante, conocer ¿cuál es la rentabilidad de mi negocio?

Partiendo desde esa perspectiva, nos encontramos con una importante oportunidad de conocer más acerca del flujo de nuestro dinero, buscando

alternativas de crecimiento y desarrollo, las cuales se obtienen con una visión financiera que nos permita llevar una mejor administración del dinero. Todas las decisiones del negocio repercuten en resultados financieros y todos los administradores deben tenerlo en consideración.

Este curso tiene como finalidad brindar un conocimiento práctico y simplificado, mediante técnicas reales de medición, con una manera sencilla de interpretación, sin necesidad de contar con bases financieras o contables, brindando la oportunidad de tomar decisiones constantes con el objetivo de todo estudio financiero que es la maximización de riqueza.

Beneficios del curso:

- El participante tendrá herramientas para la preparación de pronósticos y planeación.
- Tomará de decisiones financieras e inversiones que ayuden a potencializar la empresa.
- Coordinación y control financiero para asegurar que la empresa opere de forma eficiente.
- Aprenderá a tomar decisiones con relación todos los recursos de la empresa, la forma en que deben ser financiados sus activos y el camino a seguir para administrar los recursos existentes.

Temario

- I. La estructura financiera de las entidades económicas.
- II. Reglas de financiamiento.
- III. La operación del negocio.
- IV. Ingresos y egresos.
- V. Análisis financiero.
- VI. Razones financieras.
- VII. Presupuestos.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En Línea: 6 horas

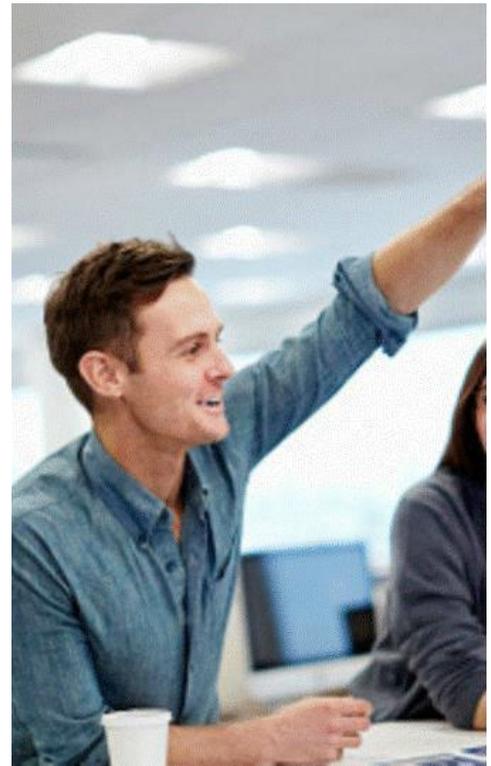


HCO-140408-U75-0013

Contar con diversas habilidades administrativas, de análisis y de colaboración con equipos de altos desempeños son indispensables en el saber y saber-hacer de todo analista. Independientemente del rubro o giro de la posición hay elementos y herramientas clave que pueden y deben desarrollarse para alcanzar con éxito los objetivos planteados dentro de las organizaciones.

Nos podríamos preguntar ¿por qué algunos analistas tienen resultados sobresalientes mientras que otros mediocres? ¿en qué aspectos de la personalidad radican esas diferencias? ¿qué competencias necesito desarrollar para dar buenos resultados en el rol de auxiliar o incluso analista?

El presente curso es un programa interactivo y dinámico que responderá las preguntas anteriores basándose en un fuerte énfasis en aplicaciones y soluciones prácticas apoyado en la sólida experiencia.



Temario

- I. Desarrollo Personal.
- II. Comunicación Efectiva.
- III. Trabajo en Equipo.
- IV. Los Paradigmas y la Productividad.
- V. Proactividad Vs. Reactividad.
- VI. Planear Estableciendo Prioridades.
- VII. Técnicas y Recomendaciones para una Administración Efectiva del Tiempo.

Beneficios del curso:

- Identificar los elementos básicos del desarrollo personal.
- Desarrollar habilidades de comunicación que permitan dar mejores resultados.
- Desarrollar habilidades de resolución de problemas y trabajo en equipo.
- Aprenderá a enriquecer el uso creativo de su tiempo, para no desperdiciarlo y hacerlo rendir de manera más efectiva.
- Conocerá técnicas para desarrollar la disciplina para crear nuevos hábitos efectivos.
- Aprenderá la manera de priorizar entre actividades importantes y urgentes, logrando así los objetivos planeados.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



El mundo se vuelve cada vez más competitivo, muchos mercados son cerrados principalmente aquellos que se quedan rezagados, a la par nuevos mercados abiertos, las tecnologías avanzan, la manera de hacer las cosas sufre transformaciones, los valores se adecuan a la circunstancia. Mientras el consumidor espera por estas innovaciones un grupo de emprendedores está trabajando por generarlas.

A veces se requiere formar parte de ese grupo de emprendedores, aunque es una gran idea, necesitamos de algunos elementos adicionales que nos darán una mayor posibilidad de éxito en esta empresa que estamos por iniciar.

El presente curso te brindará la información adecuada para potencializar los resultados de una Startup y que logres los objetivos en el corto, mediano y largo plazo.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá las habilidades a desarrollar para la creación de una nueva empresa.
- Aprenderá sobre la cultura del emprendimiento.
- Conocerá herramientas que le facilitaran su desempeño como emprendedor.

Temario

- I. ¿Cómo iniciar?
- II. Plan de negocio.
- III. Filosofía organizacional.
- IV. Normativa.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

Dentro del fomento de las organizaciones es de vital importancia que el personal desarrolle habilidades y competencias que le permitan relacionarse de la mejor manera con los demás, cumplir metas propuestas, adaptarse a situaciones nuevas, comprometerse con el trabajo, estar motivados hacia el logro y resolver conflictos que se presenten en algún momento de su vida laboral.

Existen diversos métodos para trabajar estas habilidades sociales y personales que son parte de la Inteligencia Emocional, que contempla ya no solo las habilidades de pensamiento para obtener éxito en el desempeño de una actividad, sino la relación entre estas habilidades del pensamiento y las habilidades socioemocionales



Temario

- I. Fundamentos de la inteligencia Emocional
- II. Habilidades y Competencias en la Inteligencia Emocional
- III. Aplicación de la Inteligencia Emocional en el Ámbito
- IV. Integración y Aplicación de la Inteligencia Emocional en mi Persona

Beneficios del curso:

- El participante comprenderá el concepto de inteligencia emocional y la importancia de desarrollarla en el ámbito laboral.
- Conocerá las principales habilidades y competencias que son parte de la inteligencia emocional, así como la manera en la que pueden dominarlas.
- Podrán aplicar en sí mismas y en otras personas estas habilidades y competencias dentro de su ámbito laboral, por medio de estrategias específicas.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Para ser verdaderamente productivas, las organizaciones empresariales necesitan operar con bases muy sólidas, que contribuyan a obtener los mejores resultados en tiempos reducidos. En la actualidad es muy habitual la realización de manuales técnicos y operativos que se adecúen a las necesidades de cada tipo de empresa.

Una de las estrategias que ha dado estupendos resultados en el contexto empresarial proviene de Japón, se denomina Estrategia de las 5's. Esta metodología está diseñada para establecer medidas de orden, limpieza y disciplina entre el personal administrativo y los operarios para conseguir que exista un desempeño humano verdaderamente productivo, a través de la implementación de principios de comprobada eficacia, que favorecen de manera continua la calidad de los productos y servicios

Aplicar las 5's (Seiri, Seiton, Seiketsu, Seiso y Shitsuke) contribuye a mejorar en gran medida el clima laboral en la empresa, pues su seguimiento involucra a todos los miembros, motivándoles a trabajar en equipo, comunicarse y comprometerse activamente con los objetivos perseguidos por la alta dirección. La principal finalidad que se procura alcanzar a través de la Estrategia de las 5's es la obtención de ventajas competitivas a gran escala, volviendo extraordinaria a su fuente de trabajo a través de la disciplina interna y la sistematización organizacional.

Beneficios del curso:

- Los participantes estarán actualizados en el conocimiento de la Estrategia de las 5's tal y como se utiliza en la cultura empresarial japonesa.
- Conocerán los principios y lineamientos vinculados con la estrategia que permiten aumentar el orden, limpieza, disciplina, organización y estandarización, como presupuestos para mejorar la productividad.
- Reflexionarán sobre la importancia de fomentar la sistematización organizacional en cualquier aspecto de la vida empresarial para brindar mayor calidad a través de sus productos o servicios.

Temario

- I. ¿QUÉ SON LAS 5 "S"?
- II. ¿Por qué se llama estrategia de las 5's?
- III. ¿Cómo se aplican las 5's?
- IV. ¿Cuál es el principal objetivo de las 5's?
- V. ¿Implantación de las 5's?
- VI. ¿Paradigmas que imposibilitan la implantación de las 5's?
- VII. ¿Metodología de implantación autónoma de las 5's?

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

El liderazgo es una de las actividades más importantes dentro del ambiente empresarial, ya que de él depende en gran medida el que los colaboradores trabajen en condiciones adecuadas de motivación y bajo lineamientos específicos de procesos laborales.

Sin embargo; no todos los estilos de liderazgo son adecuados, o se ajustan adecuadamente a las necesidades de la empresa y de sus integrantes; lo que puede, en lugar de ayudar al desarrollo de los colaboradores, a perjudicar su trabajo y el sentido de pertenencia a la organización, llevándolo a una completa desmotivación y falta de interés hacia el mismo.

El liderazgo que se lleva fomenta en Disney es muy peculiar, y respeta los principios ideológicos de su creador, Walt E. Disney. Soñar, Creer, Atreverse, Hacer; son los elementos clave de la cultura Disney.

Si bien es cierto, esta forma de trabajar se desarrolla en una cultura americana bajo una sociedad con tradiciones y costumbres específicas; también es cierto que el modelo Disney ha sido buscado por cientos de CO's a nivel mundial para reproducirlos en sus distintos países de origen, logrando colocar a sus empresas a un nivel de clase mundial.



Temario

- I. Walt Disney y el liderazgo.
- II. Visión del futuro.
- III. Integración de los miembros del equipo
- IV. Deje un legado.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá y comprenderá la importancia de trabajar con los lineamientos y la cultura Disney de liderazgo.
- Mejorará su estilo de liderazgo adecuándolo a los lineamientos e ideología Disney y aterrizándolo a la forma de trabajar de su empresa.
- Aprenderá los lineamientos de trabajo y la ideología Disney para desarrollar su liderazgo.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



El papel de los líderes en una empresa u organización es muy importante, de este depende en gran medida la estabilidad del trabajo en equipo y del clima organizacional. El principal papel del líder, en este sentido, es el mantener la motivación, la buena comunicación y el enfoque hacia la visión de los objetivos, mediante una adecuada inteligencia emocional.

Cada líder cuenta con un estilo propio, al igual que sus colaboradores. Por ello es importante identificar las fortalezas y áreas de oportunidad de cada miembro del equipo de trabajo, esto con el fin de que el líder pueda motivar con mayor impacto en su gente.

En nuestra empresa, pasamos la mayor parte del tiempo en el día y durante el mismo, nuestra mente y cuerpo pasan por diversas emociones; las cuales, pueden influir positiva o negativamente en la actividad de los integrantes de la empresa; así, reconociendo nuestras propias emociones y las de nuestros colaboradores podremos tener un mayor índice de éxito. El presente curso-taller se orienta al desarrollo de las habilidades del líder, así como a la mejora de su inteligencia emocional.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá distintos tipos de liderazgo y su impacto en los equipos de trabajo.
- Desarrollará el concepto de liderazgo situacional, enfocado en su contexto particular.
- Manejará un estilo de liderazgo propio, a través de la inteligencia emocional.

Temario

- I. Definición de liderazgo.
- II. Estilos de liderazgo.
- III. Liderazgo situacional.
- IV. Delegación de funciones.
- V. La inteligencia emocional.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 7 horas



HCO-140408-U75-0013

Vivimos en una época en donde la productividad y los buenos resultados individuales y colectivos son requeridos y a veces exigidos. El Líder requiere mostrar de manera consistente habilidades propias para dar resultados en su ámbito laboral.

Tener autoridad no significa ser líder, porque esa autoridad puede ser utilizada para intimidar o atemorizar a los colaboradores, y quizá se pueden obtener resultados buenos, pero de manera temporal ya que el liderazgo que no se basa en principios estratégicos tiende a decaer a mediano plazo. ¿Le gustaría ser un líder altamente efectivo? Si su respuesta es afirmativa este curso es para usted.

El curso-taller del Liderazgo Efectivo está basado en el estudio de las conductas y competencias que han mostrado los grandes líderes a través de la historia, así como en los principios universales que aplicaron para obtener resultados extraordinarios.

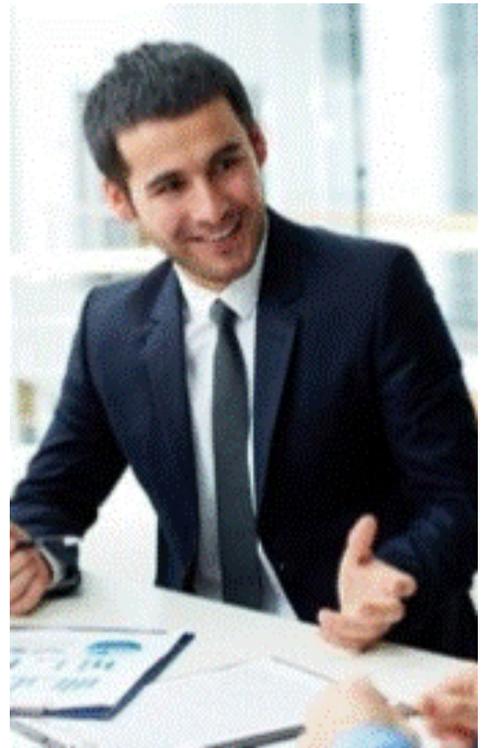
El presente taller se fundamenta en 10 reglas de oro del liderazgo efectivo, los cuales se han convertido en un programa de capacitación que ayuda a los líderes y profesionistas a desarrollar conocimientos, actitudes, valores y habilidades que les permitan ser más eficientes en su actuar diario. Son principios que al ser aplicados correctamente brindarán beneficios realmente sorprendentes en la productividad y relación de sus equipos de trabajo.

Beneficios del curso:

- El participante obtendrá un mayor conocimiento de sus deficiencias y fortalezas.
- Identificará su estilo de liderazgo y lo podrá adaptar para influir de manera más adecuada.
- Desarrollará hábitos basados en principios universales.
- Conocerá las principales barreras de comunicación y retroalimentación para con sus colaboradores.
- Gestionará un desarrollo personal continuo.

Duración:

- Presencial: 15 horas
- En línea: 8 horas



Temario

- I. Concepto general del liderazgo.
- II. Autoconocimiento
- III. La visión del líder
- IV. Las decisiones del líder
- V. Programación del inconsciente
- VI. Comunicación Efectiva
- VII. Desarrollo del equipo de trabajo
- VIII. Tipo de Liderazgo
- IX. Administración Estratégica
- X. Motivación y Reconocimiento



HCO-140408-U75-0013



La realización de juntas de trabajo es un asunto de capital importancia para las organizaciones empresariales. Conformar un equipo de trabajo es impensable si primeramente no se cuenta con una conciencia de trabajo colectivo y bien organizado. Las juntas de trabajo son un medio imprescindible para conseguir ese fin.

Sin embargo, debe reconocerse que organizar las reuniones o juntas de trabajo no es una tarea sencilla; por el contrario, requiere basarse en un proceso bien estructurado, en el que verdaderamente se consiga comprometer a las personas participantes sobre la consecución de objetivos de gran trascendencia para la organización.

Por tales motivos, el presente curso aborda de manera completa el proceso para efectuar una junta de trabajo de manera satisfactoria y productiva para todos los involucrados, de forma que representen una inversión, pero también la concreción de un evento de gran calidad al que asistan los directivos y operarios proactivamente, con gran entusiasmo y excelente actitud.

Temario

- I. Necesidad y justificación de la junta o reunión.
- II. Los tipos de reuniones.
- III. Planeación de la sesión.
- IV. Estructuración del contenido.
- V. Materiales: Principales usos y errores.
- VI. Desarrollo y técnicas para la conducción de la sesión.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá y comprenderá la importancia de trabajar con Calidad en el Servicio al Cliente.
- Mejorará su actitud ante el cliente, aplicando principios, métodos y técnicas que le permitan relacionarse de manera personal o por teléfono, de una forma eficaz y eficiente.
- Aprenderá las bases para desarrollar actividades de servicio al cliente acorde a las necesidades de su empresa, y en los procesos claves de la organización, en donde se hace evidente el contacto con el cliente.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Toda organización que brinda un servicio, es decir, un producto, ya sea material, de consumo, ideológico, etc.; construye una imagen de sí misma a través de éste y el hecho de cubrir las necesidades de sus clientes.

Es en la satisfacción del cliente donde se ve reflejado el resultado de todos los procesos que se llevan a cabo en la organización. Sin hacer a un lado el bienestar y el desarrollo del capital humano, es importante tener una medición de la satisfacción del cliente, lo cual dará una guía por donde se necesita hacer cambios, continuar o modificar procesos de las actividades diarias.

El presente taller de Medición y Mejora de la Satisfacción del Cliente, se basa en comprender al cliente como un indicador sobre lo que se está haciendo bien y/o mal al interior de cada organización. A partir de cubrir necesidades e identificar la satisfacción respecto al servicio prestado se puede mejorar la calidad en los procesos y productos, pero además brinda la posibilidad de descubrir nuevos mercados y expandir el negocio.

Temario

- I. El papel del cliente en una organización
- II. Satisfacción en el cliente.
- III. ¿Qué indicadores encontramos?
- IV. Técnicas de medición y mejora.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá y comprenderá la importancia de la satisfacción del cliente y su impacto al interior de la organización.
- Comprenderá los distintos factores que influyen en la creación de satisfacción.
- Podrá identificar puntos internos y externos donde se puede crear mediciones.
- Conocerá algunas técnicas de medición y mejora de satisfacción en clientes.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

El mundo de los negocios es cada día más complicado y las exigencias de nuestro entorno se muestran cada vez más complejas. Debido a esto las habilidades de los profesionales, gerentes, directores y líderes de empresas y organizaciones juegan un papel cada vez más importante en el logro de los objetivos organizacionales. La negociación es una de las habilidades clave e indispensables con las que todo líder debe contar dominar

Día a día los seres humanos y profesionales llevamos a cabo una serie de negociaciones de acuerdo a nuestras necesidades como personas, miembros de familia o colaboradores de una empresa. En algunos empleos como en las ventas o compras saber negociar es una parte muy importante dentro del proceso, pero todos los profesionistas en su desarrollo deben saber negociar una idea, un proyecto, o una propuesta.

En este curso se profundizará en los elementos requeridos para llevar a cabo una negociación estratégica.



Temario

- I. Qué es la Negociación.
- II. Elementos estratégicos de la negociación
- III. Principios y estrategias para crear y reclamar valor.
- IV. Modelo de negociación Harvard.
- V. Comunicación efectiva aplicada a la negociación.

Beneficios del curso:

- El participante identificará los elementos estratégicos, involucrados en las negociaciones efectivas.
- Aprenderá el método desarrollado en Harvard para llevar a cabo un proceso de negociación.
- Entenderá lo más importante que se requiere para desarrollar una técnica de negociación efectiva.
- Podrá aplicar conocimientos actuales de negociación para el logro de una compra, venta, transacción o convencimiento de un proyecto o propuesta.
- Conocerá y desarrollará los conceptos principales de la programación neurolingüística que impactan en un proceso de negociación.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Uno de los elementos más importantes para desarrollar una buena motivación e influencia en los equipos de trabajo a través del liderazgo, es la forma en que se piensa, se relaciona y el grado de comunicación que se tiene con ellos.

Por ello, es importante que nuestros pensamientos, así como el lenguaje verbal y no verbal, coincidan entre sí. De esta manera generaremos más confianza y un mayor impacto en nuestras relaciones y dentro de nuestros equipos de trabajo. La coherencia es un aspecto importante del buen líder.

Mediante el curso de Programación Neurolingüística Aplicada al Liderazgo y al Desarrollo Personal, Ud. podrá conocer y desarrollar técnicas, lenguajes, formas de pensar y de actuar, que lo ayudarán a desarrollar no solo buenas relaciones, sino un mejor clima y mayor entendimiento de lo que pasa internamente con nuestros colaboradores; además de planear, a través del pensamiento, el camino que visionamos en el futuro para cada uno de ellos y de nosotros mismos.

Beneficios del curso:

- Conocer distintas herramientas de comunicación verbal y no verbal, para influir en un equipo de trabajo.
- Fomentar la motivación de los colaboradores a través del buen manejo de la comunicación.
- Desarrollar hábitos de pensamiento de alto impacto en el ambiente laboral.

Temario

I. Programación Neurolingüística aplicada al Liderazgo.

- Elementos de la Programación Neurolingüística.
- Sistemas de percepción y representación.
- Accesos visuales.
- Detección de mentiras.
- Rapport y espejeo.
- La sugestión como herramienta de logro.
- El poder de la visualización.
- Programación positiva del inconsciente.
- Construcción de frases que contribuyan al cambio de hábitos.

Duración:

- Presencial: 8 horas
- En línea: 5 horas



HCO-140408-U75-0013

En tiempos de internet, mensajes de texto, chats y comunicaciones escritas instantáneas, por momentos no paramos a pensar en la claridad de nuestro mensaje: la ortografía y la redacción pasan a un segundo plano. Sin embargo, conservar una correcta expresión escrita sigue funcionando como un diferenciador de peso.

Aspectos como el auge y desarrollo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación a la inmediatez de la escritura han llevado a que se olviden conceptos básicos de la ortografía y la redacción. En un mundo en el que todos escribimos a diario (en cualquier clase de soporte), la correcta ortografía y la redacción se convierten en diferenciadores sociales y de calidad.



Este curso permitirá conocer reglas básicas de ortografía y puntuación para que mejores tu comunicación escrita, desarrollar ideas claras y organizadas, de manera que puedas redactar cualquier tipo de texto. Expresar tus pensamientos e ideas de una manera clara y concisa.

Temario

- I.- La importancia de las ideas claras
- II.- Comunicación y aprendizaje
- III.- Ortografía
- IV.- Redacción
- V.- Impacto positivo en la comunicación

Beneficios del curso:

- Reducir errores ortográficos y tiempos de redacción.
- Potenciar habilidades de comunicación escrita.
- Generar una mayor calidad en estructura de contenidos.
- Mejora de imagen en función de habilidades de comunicación escrita.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

En la actualidad, el mundo de los negocios es cada vez más complicado y complejo. Es por ello que las habilidades de los profesionales y líderes de las organizaciones han tomado un rol cada vez más importante en el logro de objetivos empresariales. La negociación es una de estas habilidades indispensables que todo líder debe de tener.

Todos los profesionistas en su desarrollo profesional deben de saber negociar una idea o proyecto, especialmente dentro de las áreas de ventas y las compras. Al igual que en el deporte, en el arte y en las diversas profesiones, el aprender una técnica es algo muy importante para desarrollar nuestras habilidades.

Las negociaciones forman parte de nuestra cotidianidad y solemos verlas en un solo sentido y es que pasamos gran parte del día en nuestro rol de vendedor, olvidando o dejando a un lado que en algún momento somos compradores, de cada ser humano que interactúa con nosotros, es por eso que quisimos enmarcar dentro de todo el sistema de aprendizaje el proceso de compras, ya que esto nos ayudara a equilibrar aún más nuestro sistema de negociación.



Temario

- I. Qué es la Negociación.
- II. Elementos estratégicos de las negociaciones.
- III. Principios y estrategias para crear y reclamar valor.
- IV. Área de compras.
- V. Modelo de negociación de Harvard

Beneficios del curso:

- El participante identificará los elementos involucrados en las negociaciones efectivas.
- Comprenderá el método utilizado por Harvard para llevar a cabo un proceso de negociación.
- Aprenderá lo más importante que se requiere para desarrollar una técnica de negociación efectiva.
- Adquirirá nuevas herramientas para realizar compras eficientes.
- Podrá aplicar conocimientos actuales de negociación para el logro de una compra, venta, transacción o convencimiento de un proyecto o propuesta.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Independientemente de la rama industrial, profesional o de servicios a que nos dediquemos, todos tenemos una responsabilidad social en la que los consumidores juegan un papel central para que nuestra unidad económica cumpla con su objetivo.

El cliente entonces es el principal activo con que cuenta nuestra organización, por ello es muy importante que nuestros productos o servicios generen en él una sensación de satisfacción que fomente la confianza en nosotros.

No es casual en forma alguna que las personas generen preferencias por cierta clase de mercancías o servicios. Detrás de dicha preferencia existe toda una sistematización organizacional para brindar lo mejor a los clientes, de manera eficiente, rápida y efectiva.

Tal sistematización implica el dominio de principio y técnicas que pueden ser utilizadas metódicamente para incrementar la calidad en el servicio, de tal forma que los clientes experimenten una atención inigualable, determinante para obtener su preferencia y fidelidad hacia nuestra negociación.

Beneficios del curso:

- Los participantes actualizarán el conocimiento de los conceptos relacionados con la atención y el servicio al cliente.
- Conocerán las técnicas y aptitudes existentes para brindar una adecuada atención al cliente.
- Reflexionarán sobre la importancia de brindar a los clientes una atención de excelencia.
- Impulsarán la efectividad organizacional en los procesos de atención y servicio al cliente.

Temario

- I. Calidad en el Servicio.
- II. Personal de Contacto y Atención al Cliente.
- III. Cómo Brindar un Servicio integral al Cliente.
- IV. Técnicas de venta a implementar para una atención de Excelencia.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

La búsqueda de empleo es un periodo de estrés e incertidumbre; sin embargo, el poder mantener una actitud motivada podrá beneficiar en gran medida a su proceso.

Para ello, es importante conocer los medios actuales para darse a conocer en la forma y medida correctas.

El uso de redes sociales se ha convertido en un nuevo enfoque que no sustituye la búsqueda tradicional, sino más bien le aporta mejoras y herramientas que lo vuelven más eficiente y efectivo.



En el mundo moderno, las empresas se encuentran sumergidas en las redes sociales, lo cual, en muchos de los casos, resulta en el mejor método para ingresar a ellas; sin embargo, hay que considerar cuáles son los medios más idóneos y eficaces para dicha labor. Este programa está diseñado de manera lógica y sencilla para aplicar las técnicas y herramientas necesarias para que usted incremente sus posibilidades para ser reclutado y seleccionado en la empresa más acorde a su perfil.

Temario

- I.- Autoconocimiento: diferenciador en los procesos de selección.
- II.- Mis paradigmas al buscar empleo.
- III.- Branding personal.
- IV.- Analizando a las empresas.
- V.- El cv y el perfil del puesto
- VI.- La búsqueda laboral en la era digital.
- VII.- Postulación y seguimiento

Beneficios del curso:

- El participante conocerá los elementos involucrados en el reclutamiento y selección de las empresas en la actualidad.
- Comprenderá la importancia de que la empresa y el participante compartan los mismos valores e intereses.
- Identificará sus competencias clave y elaborará perfiles efectivos acorde a estas.
- Incrementará su nivel de eficacia en su búsqueda de empleo.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

La delegación es la asignación de funciones y responsabilidades a nuestros colaboradores. Para poder ejecutar de manera adecuada la delegación es importante considerar diversos elementos, que impactan en gran manera en el cumplimiento de los procesos y resultados.

El proceso de delegación es muy importante en la búsqueda de los objetivos organizacionales, ya que al aplicarse de manera adecuada los colaboradores realizarán los aportes necesarios para dicho fin, y es el líder quien debe verificar que se cumpla dicho proceso.

El taller de Técnicas y Estrategias para la Delegación Efectiva está diseñado para que los participantes tengan la capacidad de ejecutar de una manera adecuada la delegación y cumplir de manera eficiente y efectiva los objetivos de la organización.



Beneficios del curso:

- El participante conocerá cuáles son las principales técnicas para la delegación de funciones.
- Administrará de mejor forma sus actividades.
- Desarrollará un equipo de trabajo productivo.

Temario

- I. El proceso de la delegación.
- II. Administración del tiempo.
- III. Bases del Liderazgo para delegar.
- IV. Trabajo en equipo

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

Es un hecho que desde que nos despertamos hasta que volvemos a la cama estamos tomando decisiones, ya sea que estas decisiones tengan impacto sobre el futuro inmediato o no, es imprescindible hacernos conscientes del efecto que tienen.

Saber tomar decisiones requiere de habilidades (saber escuchar, analizar), de actitudes (tolerancia a la frustración) conocimientos (del negocio), y valores (confianza al interior de un equipo). Puede ser que en una organización tomar decisiones es una competencia organizacional, o bien solo es una competencia que requieren algunos de sus integrantes.

El líder no solo requiere saber tomar decisiones que involucran las finanzas, sino también como promover el sano desenvolvimiento de conflictos que se generan al interior de su departamento, esto se logra aprendiendo a consensuar, tarea que parece fácil pero difícil de llevarla a la práctica porque cada individuo tiene prioridades, intereses, expectativas y necesidades diferentes. Sin importar el nivel de competencia que designe la empresa.



Temario

- I. Definición de toma de decisiones.
- II. Áreas de impacto en la toma de decisiones.
- III. La toma de decisiones como parte de la Inteligencia Emocional.
- IV. Competencias para tomar decisiones.
- V. PNL en la toma de decisiones.
- VI. Cuatro sesgos al tomar decisiones.
- VII. Niveles de toma de decisiones.
- VIII. Técnicas para tomar de decisiones.
- IX. Consenso: Una forma de tomar decisiones en equipo.
- X. Resolución de problemas.

Beneficios del curso:

- El participante obtendrá herramientas y técnicas para identificar y mejorar su estilo de liderazgo y resolver situaciones de manejo de personal.
- Compartirá experiencias y obtendrá criterios para el manejo de situaciones de formación, integración y desarrollo de equipos de trabajo, mediante la delegación y el liderazgo.
- Desarrollará estrategias para la mejor delimitación y redacción de sus objetivos.
- Analizará sus paradigmas personales y organizacionales, desarrollando habilidades creativas para la solución de problemas.
- El programa es interactivo y dinámico, con un fuerte énfasis en aplicaciones y soluciones prácticas apoyado en la sólida experiencia.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



El ser humano como sujeto social posee características de agrupación para su funcionamiento dentro de la sociedad, de tal manera que la ejecución de tareas sea asignada de acuerdo a roles desempeñados por cada individuo. Dentro de las organizaciones e instituciones modernas esto resulta fundamental para el desarrollo de la empresa, puesto que al establecer objetivos precisos y roles delimitados se puede generar una ejecución de actividades que garanticen el correcto funcionamiento organizacional.

El trabajo en equipo requiere del compromiso y esfuerzo conjunto de cada uno de los integrantes, sin embargo cuando esto no sucede se presentan dificultades para completar tareas de manera eficaz.

Este tipo de rupturas internas o conflictos son indicadores de los intereses generados dentro de la organización, de manera que la conciliación resulta una tarea primordial para la solución de conflictos.

El líder no solo requiere saber tomar decisiones que involucren la administración de los procesos y del personal, sino también saber promover el sano desenvolvimiento de conflictos que se generan al interior de su departamento o área. Esto se logra aprendiendo a consensuar, tarea que parece fácil, pero difícil de llevarla a la práctica debido a la individualidad de prioridades, intereses, expectativas y necesidades diferentes de cada uno de sus colaboradores. En el presente curso-taller de desarrollan habilidades para mediar conflictos y desarrollar equipos efectivos de trabajo.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá las habilidades a desarrollar para la creación de equipos efectivos de trabajo.
- Aprenderá los elementos clave que integran un verdadero equipo de trabajo.
- Desarrollará técnicas para el manejo y resolución de conflictos en el equipo.
- Obtendrá orientación práctica para el fomento del consenso dentro del equipo.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas

Temario

- I. Conceptualización general.
- II. Definición de trabajo en equipo.
- III. Elementos de los equipos altamente efectivos.
- IV. Etapas de desarrollo del equipo de trabajo.
- V. Manejo de conflictos en los equipos de trabajo.
- VI. Estrategias para la solución de conflictos.

En el mundo organizacional cada líder requiere tener clara la visualización de hacia dónde va su área. Un líder sin visión es como un carro sin motor, ya que es lo que lo impulsa y orienta hacia los objetivos de su área y su empresa. El generar una visión es responsabilidad total del líder, teniendo además que influenciar a su equipo de trabajo para lograrla.

“No sirve de nada ir deprisa si no sabes a dónde vas. Lo importante es caminar en la dirección correcta”, esta frase de Antoine de Saint-Exupéry ejemplifica claramente la importancia de una visión, pero esta solo será un sueño si no se dispone de una planeación adecuada para lograrla. Es de vital importancia que la planeación por parte del líder se realice de manera estratégica, considerando elementos tales como la filosofía organizacional, su estructura, recursos, equipo de trabajo, así como el contexto del mercado actual.

El curso de Visión y Planeación Estratégica en el Liderazgo brinda orientación para diseñar un plan estratégico adecuado a partir de la visión del líder, así como guía para definirla de manera individual.



Temario

I. Visión clara del futuro.

¿Qué es una visión del futuro?

¿Por qué es indispensable que un líder tenga una visión clara de su futuro?

¿Qué elementos tienen una visión?

¿Cómo hacer una visión personal y una visión de equipo?

¿Cómo inspirar a los demás a que sigan la visión del líder?

Desarrollo de la visión personal en 4 áreas: Personal, Profesional, Social y Familiar.

II. El rol del líder en la planeación estratégica.

El líder y la planeación estratégica en la organización.

Desarrollo e importancia de la Filosofía, Misión, Visión, y Valores organizacionales.

Alineación de los valores personales con los valores organizacionales.

Jerarquía de intenciones estratégicas.

Áreas funcionales de la organización.

Comunicación de la filosofía organizacional.

El rol del líder en la comunicación de la planeación estratégica.

Beneficios del curso:

- Desarrollar una visión estratégica adecuada para su área y organización, basada en los principios técnicos, teóricos e individuales requeridos para generarla.
- Definir y delimitar los elementos de la jerarquía de intenciones estratégicas de una organización, optimizando así los resultados y procesos de su área y la empresa en general.
- Comprenderá los elementos de las 4 áreas funcionales de la organización, así como su complementariedad e importancia.
- Desarrollar habilidades para comunicar su visión y filosofía organizacional.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

La liquidación de los trabajadores corresponde a un proceso que tiene que desarrollarse de manera apropiada dentro de las empresas. Contar con conocimientos legales apropiados es imprescindible para llegar a convenios justos que dejen satisfechos a las partes involucradas en la relación de trabajo.

La liquidación de un trabajador dimana de las condiciones que se fijan en el contrato de trabajo, cuando está bien elaborada, puede evitar que los recursos de las empresas se destinen en atender los requerimientos de la autoridad, máxime si se reclama una indemnización de manera injustificada.



Es necesario, por lo tanto, tener un control adecuado de la contratación, los despidos y finiquitos para que las liquidaciones sean justas y convenientes. Toda empresa debe conocer los fundamentos jurídicos aplicables para cada una de estas figuras para poder elaborar de manera sistemática los convenios de liquidación sin necesidad de acudir a engorrosos procesos legales.

Beneficios del curso:

- Los participantes estarán actualizados en el conocimiento de la legislación aplicable en México relativa a los contratos laborales en lo que respecta a la determinación de prestaciones, finiquitos y convenios de liquidación de los trabajadores.
- Conocerán las formas más comunes en que se previenen y resuelven las controversias derivadas de la determinación de prestaciones, finiquitos y convenios de liquidación de los trabajadores por parte de las empresas.
- Reflexionarán sobre la importancia la determinación de prestaciones, finiquitos y convenios de liquidación de los trabajadores dentro de las actividades empresariales.

Temario

- I. Contratación.
- II. Despido y Rescisión de la Relación Laboral.
- III. Fundamentos para Determinar el Finiquito de un Trabajador.
- IV. Liquidación del Trabajador.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

El 23 de Octubre del 2018 fue publicada la NOM-035-STPS-2018 (Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención) en el Diario Oficial de la Federación de los Estados Unidos Mexicanos, estableciendo de esta manera las directrices que toda organización deberá procurar para evitar los agentes de riesgo que perjudican la salud mental y/o física de sus colaboradores.



En México esta norma recién aprobada puede entenderse como algo nuevo sin embargo los antecedentes globales para los factores de riesgo psicosocial son amplios y datan desde 1984 a través de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sin embargo estas consideraciones se han ido aplicando de manera gradual conforme se toma conciencia (en las naciones y organizaciones) del impacto en la productividad y las consecuencias (positivas y/o negativas) en la vida diaria de las empresas y sus colaboradores.

La NOM-035-STPS-2018 tiene por objetivo disminuir el rezago en cuanto a prevención y/o atención de los factores psicosociales en un entorno laboral (como riesgos emergentes) y su impacto en las organizaciones y calidad de vida de sus colaboradores.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá la importancia de la prevención y atención de riesgos psicosociales y su impacto en la productividad.
- Conocerá los indicadores e instrumentos de medición de acuerdo con las características de su organización.
- Fortalecerá el clima y cultura organizacional.

Temario

- I. Riesgos psicosociales y estrés laboral.
- II. Antecedentes normativos.
- III. NOM-035-STPS-2018.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



En el contexto del Derecho del Trabajo mexicano, en años recientes se han implementado modificaciones sustanciales en el desarrollo de las relaciones obrero-patronales. Aspectos tales como las modalidades de contratación, generación de las prestaciones, así como el perfeccionamiento y ejercicio de dichas relaciones son temas en muchas ocasiones soslayados por el sector empresarial, con consecuencias que derivan por lo general en procesos legales desgastantes para la estabilidad económica de las fuentes de trabajo. Una de las causas principales por las que se presentan esos conflictos proviene de la insubordinación a lo establecido en el documento conocido como Reglamento Interno de Trabajo.

Dicho reglamento reviste una trascendencia importantísima para que las relaciones obrero-patronales se desenvuelvan de manera armónica.

Puede afirmarse que de su correcta elaboración y resguardo provienen los fundamentos idóneos para la optimización de los procesos productivos, rentabilidad, la sana convivencia y colaboración entre los recursos humanos, la gestión de capitales, la seguridad con que se llevan a cabo cada una de las actividades dentro de la empresa o establecimiento y, en general, para garantizar adecuadamente el respeto a los derechos de todos los sujetos que intervienen en los procesos económicos a través de los cuales se proporcionan productos o servicios a la sociedad.

Beneficios del curso:

- Los participantes estarán actualizados en el contenido de la legislación aplicable en México.
- Conocerán el derecho comparado existente en materia de elaboración y aplicación del reglamento interno de trabajo.
- Reflexionarán sobre la importancia de fomentar el conocimiento del Reglamento Interno de Trabajo para otorgar seguridad a los titulares como a los trabajadores.
- Impulsarán la efectividad organizacional en la prevención de conductas antijurídicas y violatorias de las políticas internas de las fuentes de trabajo.

Temario

- I. El Reglamento Interno de Trabajo en el Marco del Derecho del Trabajo Mexicano.
- II. El Reglamento Interno de Trabajo en las Leyes Federales.
- III. La trascendencia jurídica del Reglamento Interno de Trabajo.
- IV. Elaboración y ajustes del Reglamento Interno de Trabajo.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

Recientemente fue aprobada la nueva reforma laboral, trayendo cambios importantes en varios de sus artículos y afectando directamente el actuar diario de las empresas en materia de recursos humanos, relaciones laborales y administración de personal.

El curso dará a los participantes información sobre los cambios más sobresalientes de la reforma en cuestión de: contrataciones (tipos de contrato), subcontratación, productividad, periodos de prueba, despidos justificados y no justificados, junta de conciliación y arbitraje, capacitación, nuevos beneficios entre otros más.



Beneficios del curso:

- El participante tendrá orientación práctica sobre la toma de decisiones relacionadas a la contratación de personal, despidos, medidas disciplinarias, prestaciones, productividad entre otros.
- Conocerá los cambios más importantes a la reforma laboral en algunos de los artículos principales.
- Comprenderá que aspectos deben de considerar para la modificación de sus políticas internas, procedimientos, entre otros.

Temario

- I. El nuevo régimen y formas de contratación.
- II. Esquema de subcontratación.
- III. Productividad.
- IV. Capacitación y adiestramiento.
- V. Las obligaciones y prohibiciones tanto para empleadores como para empleados.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Las actividades de carácter mercantil realizadas por las personas físicas y morales en México son hoy en día objeto de estudios minuciosos, para evitar la violación de reglamentos de índole administrativa e incluso de leyes penales. Las graves condiciones económicas y sociales por las que ha atravesado nuestro país, especialmente en los últimos años, complican en extremo la confiabilidad de las transacciones que día con día se realizan en las empresas.

Por motivos como estos, es que a partir del 17 de octubre de 2012 se publicó en el Diario Oficial de la Federación Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita. Con ese cuerpo normativo, se establecen presupuestos legales por medio de los cuales se procura proteger el sistema financiero mexicano y la economía nacional, a través de la previsión de cualquier clase de eventualidades que vulneren la seguridad jurídica de las empresas y sus clientes y que, desde luego, comprometan su estabilidad al incurrir en cualquier modalidad de “lavado de dinero”.

Beneficios del curso:

- Los participantes estarán actualizados en el conocimiento de la legislación aplicable en México para evitar el “lavado de dinero”.
- Conocerán el Derecho existente en materia de identificación de recursos de procedencia ilícita en el ámbito empresarial y social.
- Impulsarán la efectividad organizacional en la prevención de conductas delictivas colaborando con las autoridades judiciales y administrativas en forma proactiva.
- Obtendrán conocimientos teórico-prácticos que los habiliten para la prevención y solución de cualquier incidente o situación que pudiese involucrar la comisión de delitos con motivo de la utilización de recursos de procedencia ilícita.

Temario

- I. Antecedentes y generalidades acerca del lavado de dinero.
- II. Concepto y contexto de operación del “lavado de dinero”.
- III. Situación actual del sistema jurídico mexicano en el combate al “lavado de dinero” en relación con otros estados e instrumentos internacionales.
- IV. Análisis sistemático de la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita.
- V. Opiniones especializadas.
- VI. Retroalimentación, comentarios finales y conclusiones.

Duración:

- Presencial: 6 horas
- En línea: 5 horas



HCO-140408-U75-0013

En 2010 fue aprobada la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares. Entró en Vigor en Julio de 2011 y desde entonces la misma exige su cumplimiento. Dicha ley aplica para personas físicas o morales que recaben datos personales con una finalidad de lucro, directa o indirectamente.

El presente curso dará a los participantes información sobre lo esencial que deben de conocer sobre esta nueva ley: Implicaciones Legales, ¿cómo evitar multas y/o sanciones del INAI?, derechos y obligaciones del personal, derechos de los titulares, impacto en los clientes, tipos de datos personales, Aviso de Privacidad, Formato ARCO, Aviso para Datos Personales Sensibles, manejo de los formatos, diferencias entre responsable y

encargado, designación de encargado, inventario, medidas de seguridad, tiempo de conservación de los Datos Personales, casos reales, principios generales.

Así mismo a través de dinámicas y actividades desarrollarán sus propios Avisos y demás formatos legales exigidos por esta ley.

Beneficios del curso:

- Comprenderá la importancia sobre la existencia de comunicación, confianza y confidencialidad que debe haber en el manejo de los datos personales dentro de la empresa.
- Comprenderá los derechos que tiene como responsable y sus obligaciones, así las herramientas legales que pueden hacer valer en defensa de la empresa o negocio.
- Comprenderá como detectar los riesgos de su empresa o negocio, así como aplicar las medidas correctivas de seguridad correspondientes como lo exige la ley.



Temario

- I. Introducción sobre la LFPDPPP y su reglamento.
- II. Fundamentos conceptuales de la LFPDPPP.
- III. Contenido del aviso de privacidad.
- IV. Contenido del formato ARCO
- V. Contenido del aviso de privacidad DPS.
- VI. Análisis de brecha y de riesgo.
- VII. Prevenciones y recomendaciones.

Duración:

- Presencial: 9 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Las relaciones laborales que hoy en día se viven, demeritan la productividad de las empresas, así como minimizan la incentivación y motivación del empleado, por lo que es necesario realizar un análisis exhaustivo y tratar de enderezar el camino que se tiene para llegar a los objetivos fijados.

Es por ello que en conjunto, patrones y trabajadores deberán converger juntos para llegar a dicha meta conociendo ambos sus obligaciones en la relación laboral, estableciendo un mejor ambiente de trabajo físico y contractual, conociendo las disposiciones legales a las cuales están sometidos en un compromiso mutuo.

Es importante conocer a qué se tiene derecho al establecer una relación laboral contractual, qué reglamento rige a las empresas, y en caso de inconformidad en el ambiente laboral, cuáles son los lineamientos y procedimientos legales a seguir.

Temario

- I. Generalidades de las relaciones laborales.
- II. Disposiciones legales en materia laboral.
- III. Sindicatos.
- IV. Contrato colectivo.
- V. Disposiciones legales laborales en las compensaciones.
- VI. Causas de rescisión.
- VII. Contrato individual.
- VIII. Clima laboral, motivación y disciplina.
- IX. Reglamento interior de trabajo.
- X. Manejo de demandas.
- XI. Capacitación y adiestramiento.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

Beneficios del curso:

- El participante estará actualizado en las nuevas tendencias de liderazgo empresarial y cultura laboral. Conocerá los documentos que se requieren para cumplir con esta ley.
- Reflexionará sobre la importancia de una dirección profesional de las relaciones laborales que contribuyan a la generación de un clima laboral saludable.
- Impulsará la efectividad organizacional y la satisfacción y crecimiento de las personas en el trabajo, mediante el establecimiento de procedimientos adecuados en las relaciones de trabajo.
- Obtendrá conocimientos teórico-prácticos que los habiliten para la prevención y solución de problemas laborales, tanto individuales como colectivos.

Las relaciones laborales determinan el futuro de las empresas, desde la realización de un correcto reclutamiento del capital humano, como en la conducción del vínculo de trabajo con cada colaborador; por lo que es necesario prevenir cualquier problemática que pudiese impedir u obstaculizar el logro de los objetivos organizacionales.

Por ello, es necesario que tanto los recursos humanos como los directivos, jefes y gerentes de las empresas, colaboren juntos para llegar a dicha meta, conociendo los derechos y obligaciones esenciales dentro de la relación laboral; siendo imprescindible contar con vínculos contractuales definidos, además de un clima laboral adecuado para el desarrollo mutuo.

De igual manera, resulta importante conocer cuáles son los medios idóneos para generar la desvinculación de las relaciones laborales, tanto por decisiones unilaterales como de forma consensuada, a la par de cumplirse las formalidades y procedimientos de acuerdo a la ley, en beneficio de todos los involucrados.



Beneficios del curso:

- El participante, conocerá las actuales tendencias de la cultura laboral.
- Reflexionará sobre la importancia de una dirección profesional de las relaciones laborales que contribuyan a la generación de un clima laboral saludable, previniendo problemáticas legales.
- Impulsará la efectividad organizacional, y la satisfacción y crecimiento de las personas en el trabajo, mediante el establecimiento de procedimientos adecuados en las relaciones de trabajo.
- Obtendrá conocimientos teórico-prácticos que los habiliten para la prevención y solución de conflictos laborales

Temario

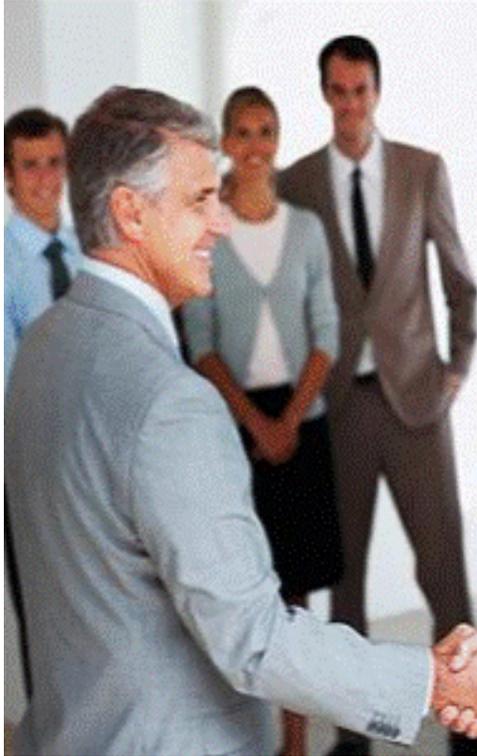
- I. Conocimientos Básicos del Derecho Laboral Mexicano.
- II. Los contratos laborales y su clasificación.
- III. Causas de Terminación y Rescisión Laboral.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



El Contrato Colectivo de Trabajo es el instrumento jurídico por medio del que los sindicatos pueden obtener mejoras en las condiciones laborales de sus agremiados. Sin duda, se trata de una figura polémica, puesto que en su realización convergen intereses que en muchas ocasiones colisionan con la perspectiva empresarial

Así mismo, el hecho de que los patrones no puedan intervenir en los procesos de toma de decisiones de los sindicatos es una limitante que vuelve sumamente complejo cualquier intento de concordancia entre las partes a que se dirige el Contrato Colectivo de Trabajo. Cabe decir que dicho documento adquiere carácter obligatorio para la empresa una vez que su contenido se aprueba por la Junta de Conciliación y Arbitraje.

Obviamente, la normatividad vigente protege los intereses de los trabajadores, más aún cuando conforman sindicatos, pero esto no debe ser un obstáculo para que exista armonía y entendimiento

entre los patrones y los obreros. Por el contrario, el Contrato Colectivo puede ser un medio invaluable para dar seguridad a las operaciones internas y políticas de las fuentes de trabajo

Temario

- I. Dinámica actual de la negociación colectiva.
- II. Concepto y elementos constitutivos del Contrato Colectivo de Trabajo.
- III. Rasgos del Contrato Colectivo de Trabajo.
- IV. La forma del Contrato Colectivo de Trabajo.
- V. Contenido del Contrato Colectivo de Trabajo.
- VI. Negociación colectiva.
- VII. Alternativas para negociar el Contrato Colectivo de Trabajo.
- VIII. Prevención de problemas derivados del Contrato Colectivo de Trabajo.

Beneficios del curso:

- Los participantes estarán actualizados en el conocimiento de la legislación aplicable en México relativa a los contratos colectivos de trabajo.
- Conocerán las formas más comunes en que se previenen y resuelven las controversias derivadas de la celebración e interpretación de los contratos colectivos de trabajo.
- Reflexionarán sobre la importancia de fomentar el conocimiento de los procedimientos de negociación en las relaciones colectivas de trabajo.
- Impulsarán la efectividad organizacional en la prevención de huelgas y procesos legales en contra de las empresas, colaborando además con las autoridades judiciales y administrativas del ámbito laboral en forma proactiva.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

Un problema recurrente de las empresas y fuentes de trabajo surge a causa de los conflictos obrero-patronales. Por lo general, esta clase de disputas tienen como precedente la presentación de una demanda en contra de la parte patronal ante las autoridades laborales, que a su vez da pie al desarrollo de un proceso legal en que se compromete la estabilidad y el desarrollo normal de las actividades productivas, a la vez que se tienen que destinar cuantiosos recursos económicos en allegarse de asesoría jurídica especializada para afrontar cada una de las etapas que componen un juicio.



Aunque suele pensarse que es suficiente con mantener en orden la documentación y los controles internos dentro de la organización para salir airoso en un proceso legal de índole laboral, la práctica demuestra que muchas empresas no están debidamente preparadas para encarar los litigios laborales, mismos que pueden surgir en cualquier momento, a raíz del incumplimiento de las normas aplicables que se encuentran en vigor.

Beneficios del curso:

- Los participantes estarán actualizados en el conocimiento de la legislación aplicable en México relativa a los procedimientos judiciales y extrajudiciales para prevenir y resolver conflictos y demandas laborales.
- Conocerán las formas más comunes en que se previenen y resuelven los conflictos y demandas laborales. · Reflexionarán sobre la importancia de fomentar el conocimiento de los procedimientos de resolución de conflictos obrero-patronales.
- Impulsarán la efectividad organizacional en la prevención de procesos legales en contra de las empresas, colaborando además con las autoridades judiciales y administrativas del ámbito laboral en forma proactiva.

Temario

- I. Introducción.
- II. Fundamentos jurídicos aplicables los conflictos y demandas laborales.
- III. Factores que originan los conflictos y demandas laborales.
- IV. Autoridades del trabajo.
- V. Procedimientos judiciales (en juicio) y extrajudiciales (fuera de juicio) para la solución de conflictos y demandas laborales.
- VI. Alternativas para dar solución a los conflictos laborales

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Actualmente, las actividades mercantiles realizadas por personas físicas y morales en México son objeto de análisis legal continuo para evitar la ejecución de prácticas que representan un agravio a su patrimonio. La difícil situación económica, junto con el incremento de la delincuencia, por que atraviesa nuestro país complican en extremo tener fiabilidad sobre el desarrollo de las actividades que día con día se realizan en las empresas, tanto en la rama económica a la que pertenecen como al momento de hacer tratos con particulares.

El fenómeno delictivo del fraude empresarial o corporativo puede minorar el capital del negocio así como la credibilidad de las operaciones comerciales,

pues involucra poner a provechar la buena fe de los empresarios y sus operarios para obtener una ganancia ilícita. Dicho delito representa un menoscabo al patrimonio de cualquier negociación, pero también implica poner en entredicho la reputación de la empresa y arriesgar sus activos ante quienes realizan prácticas deshonestas como forma habitual para hacer tratos de cualquier naturaleza.

Temario

- I. Concepto y tipos de fraudes empresariales .
- II. Prácticas para prevenir el fraude empresarial.
- III. Protocolos para el tratamiento de fraudes empresariales

Beneficios del curso:

- El participante estará actualizado en el conocimiento de la legislación aplicable en México para evitarlos fraudes corporativos.
- Conocerá el Derecho comparado existente en materia de identificación de operaciones fraudulentas en el ámbito empresarial.
- Reflexionará sobre la importancia de fomentar el saneamiento de las transacciones mercantiles, para otorgar seguridad tanto a la empresa, como a quienes solicitan sus productos o servicios.

Duración:

- Presencial: 9 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Un problema trascendental para el sector empresarial mexicano, ya sea industrial o de servicios, radica en manejar de manera adecuada y oportuna los accidentes, riesgos y enfermedades laborales que pueden llegar a presentarse en cualquier momento entre sus operarios.

Existe, por supuesto, un marco legal que debe ser observado por el sector patronal para evitar incurrir en ilícitos que pueden ser sancionados por las autoridades administrativas. Además, contamos con una normatividad complementaria que debe ser analizada pormenorizadamente, con objeto de proteger la integridad de nuestros trabajadores y cumplir con nuestras responsabilidades sociales de manera efectiva.

El curso que ponemos a su disposición constituye una valiosa herramienta para conocer el marco legal existente en materia de riesgos de trabajo. También proporciona las bases y elementos necesarios para establecer en su organización una política de prevención y solución de incidentes relacionados con el manejo de la seguridad laboral, desde una perspectiva global y sistematizada acerca de los factores que pueden poner en riesgo el desarrollo normal de las actividades, por causa de los accidentes o enfermedades de trabajo.

Beneficios del curso:

- Los participantes estarán actualizados en el conocimiento de la legislación aplicable en México relativa a los conflictos derivados de accidentes, riesgos y enfermedades laborales.
- Conocerán las formas más comunes en que se previenen y resuelven los conflictos derivados de accidentes, riesgos y enfermedades laborales.
- Reflexionarán sobre la importancia de fomentar el conocimiento de las políticas empresariales de prevención de conflictos derivados de accidentes, riesgos y enfermedades laborales.

Temario

- I. Conceptos Básicos.
- II. Legislación aplicable en materia de prevención de accidentes de trabajo.
- III. Relaciones laborales y salud.
- IV. Técnicas de prevención de riesgos laborales.
- V. Manejo de riesgos laborales.

Duración:

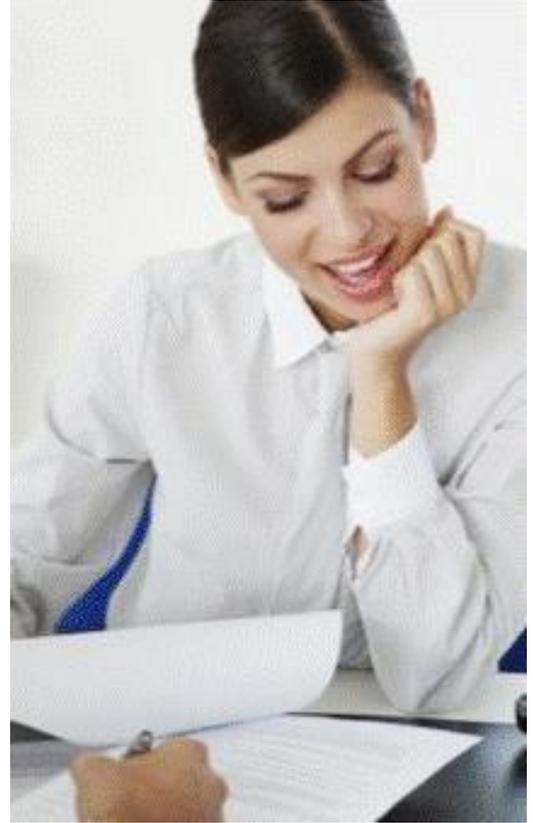
- Presencial: 9 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

Las modificaciones legislativas en materia laboral de los últimos años han vuelto sumamente complejas para el sector empresarial, elaborar documentos que cumplan a plenitud con los lineamientos legales aplicables. Uno de los ámbitos que más dudas e inquietudes generan es el relativo a la redacción y contenido que deben cubrir los contratos laborales, pues es cierto que muchas de sus estipulaciones pueden ser un preámbulo para toda clase de problemas dentro de la empresa, ya sea que se trate de conflictos entre patronos y empleados o con las autoridades administrativas y del trabajo.

El curso-taller de Redacción de Contratos Laborales es un valioso instrumento para conocer las particularidades de cada contrato de trabajo reconocido en la Ley, así como las formalidades que debe reunir su redacción para ser acorde al Derecho vigente y a las necesidades que demanda cada puesto o categoría dentro de las fuentes de trabajo.



Beneficios del curso:

Temario

- I. Introducción.
- II. Obligaciones y prohibiciones del patrón.
- III. Obligaciones y prohibiciones del trabajador.
- IV. Reglas comunes de los Contratos a prueba y de Capacitación Inicial.
- V. Redacción de contratos.
- VI. Comentarios y consideraciones finales.

- Conocerán las particularidades en que se elaboran cada uno de los contratos laborales regulados por la Ley Federal del Trabajo
- Llevarán a la práctica los conocimientos adquiridos por medio de la redacción y revisión de cada tipo de contrato, adecuándolo además a los requerimientos de su fuente de trabajo.
- Obtendrán conocimientos que los habiliten para redactar en debida forma los contratos laborales.

Duración:

- Presencial: 7 horas
- En línea: 5 horas



HCO-140408-U75-0013



La protección de derechos de propiedad intelectual e industrial es materia de preocupación para muchos empresarios, pues sus procesos productivos son generadores permanentes de instrumentos y herramientas que requieren de protección legal efectiva.

Para que esto se pueda efectuar, es importante que se conozcan y puntualicen las facultades que comprende el resguardo de los derechos de propiedad intelectual e industrial. Cada uno de estos rubros comprende otorgar el reconocimiento de uso exclusivo y permanente a las personas que por medio de su trabajo generan innovaciones y fuentes de empleo al abarcar espacios en el mercado de manera lícita y en un ambiente de sana competencia

Los derechos anteriores relativos a la propiedad intelectual comprenden el respeto a las obras audiovisuales, artísticas, científicas, literarias, entre otras, que son producidas regularmente en empresas que se dedican preponderantemente a esas actividades, en dos regímenes, que se denominan como derechos morales y patrimoniales.

Beneficios del curso:

- Conocerán las condiciones existentes en materia de propiedad intelectual e industrial en nuestro país.
- Conocerán los requisitos para poder realizar registros de derechos de propiedad intelectual e industrial ante las autoridades competentes.
- Obtendrán conocimientos teórico-prácticos que los habiliten para resguardar los derechos de propiedad intelectual e industrial de sus organizaciones.

Temario

- I. Propiedad Intelectual
- II. Derechos de autor.
- III. Derechos patrimoniales
- IV. Propiedad industrial.
- V. Diseños industriales.
- VI. Patentes.
- VII. Modelos de utilidad.
- VIII. Avisos comerciales.
- IX. Nombres comerciales.
- X. Denominaciones de origen.
- XI. Secretos industriales.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas

La utilización de recursos humanos por el sector empresarial tiene implicaciones legales que requieren atenderse puntualmente para evitar conflictos entre patrones y trabajadores. Conocer el funcionamiento de las relaciones laborales es fundamental para que las actividades dentro de las fuentes de trabajo se desarrollen con armonía y eficacia.

Por consiguiente, es muy importante acrecentar la cultura organizacional con respecto a las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, para estar en condiciones de hacer frente a cualquier conflicto derivado de la prestación de servicios por parte de los trabajadores, que muchas veces trascienden en procesos legales y pérdidas económicas para la empresa.

El presente curso brinda orientación teórico-práctica para diseñar una estrategia adecuada para prevenir cualquier problemática relacionada con las relaciones obrero-patronales desde una perspectiva legal, muy adecuada a las necesidades de su empresa u organización.



Beneficios del curso:

- Actualizarán el conocimiento de la legislación aplicable en México relativa a los procedimientos judiciales y extrajudiciales para prevenir y resolver conflictos y demandas laborales.
- Conocerán las formas más comunes en que se previenen y resuelven los conflictos y demandas laborales.
- Impulsarán la efectividad organizacional en la prevención de procesos legales en contra de las empresas, colaborando además con las autoridades judiciales y administrativas del ámbito laboral.

Temario

- I. Qué son las relaciones laborales.
- II. Obligaciones de los Patrones y de los Trabajadores.
- III. Fundamentos jurídicos aplicables a Conflictos Laborales.
- IV. Alternativas para dar solución a los Conflictos Laborales.
- V. Manejo de Demandas Laborales.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Las relaciones laborales que hoy en día se viven, demeritan la productividad de las empresas, así como minimizan la incentivación y motivación del empleado, por lo que es necesario realizar un análisis exhaustivo y tratar de enderezar el camino que se tiene para llegar a los objetivos fijados.

Es por ello que, en conjunto, patrones y trabajadores deberán converger juntos para llegar a dicha meta conociendo ambos sus obligaciones en la relación laboral, estableciendo un mejor ambiente de trabajo físico y contractual, conociendo las disposiciones legales a las cuales están sometidos en un compromiso mutuo.

Es importante conocer a qué se tiene derecho al establecer una relación laboral contractual, qué reglamento rige a las empresas, y en caso de inconformidad en el ambiente laboral, cuáles son los lineamientos y procedimientos legales a seguir.

Beneficios del curso:

- Conocerán las formas más comunes en que se previenen y resuelven las controversias derivadas de la celebración e interpretación de los contratos por parte de las empresas.
- Reflexionarán sobre la importancia del blindaje contractual dentro de las actividades empresariales.
- Obtendrán conocimientos teórico-prácticos que los habiliten para determinar la legalidad y alcances de los contratos cuyo análisis se aborda en este curso.

Temario

- I. Cumplimiento de regulaciones específicas.
- II. Introducción a la protección o “blindaje” legal.
- III. Blindaje societario.
- IV. Protección laboral.
- V. Blindaje de propiedad industrial.
- VI. Contratos de seguros.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas

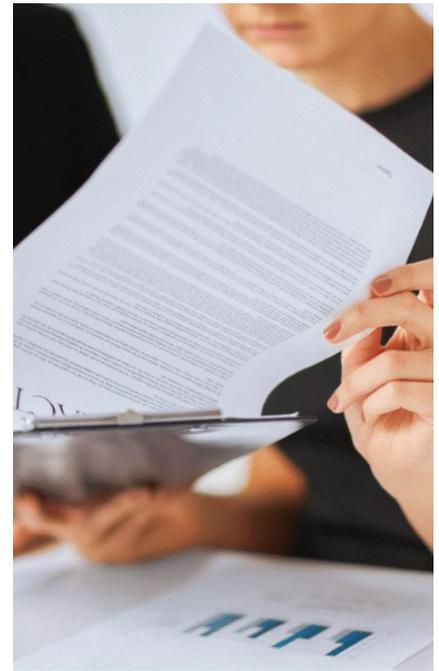


HCO-140408-U75-0013

Las disposiciones legales para el establecimiento de una empresa tienden a volver muy complejo para cualquier emprendedor el proceso de creación y consolidación de su negocio. Enfrentar los trámites burocráticos y cumplir con las disposiciones administrativas son obstáculos que en muchas ocasiones paralizan las intenciones de quienes arriesgan su patrimonio en la fundación de una nueva organización empresarial.

Sin duda, contar con una orientación especializada acerca de los pasos a seguir en la realización de trámites, así como las obligaciones que fija la autoridad en materia de sociedades mercantiles, asociaciones civiles y ejecución de actos de comercio puede contribuir en gran medida a salir adelante en la consecución de los objetivos de los nuevos emprendedores.

Además, las condiciones de mercado también exigen disponer de conocimientos sobre registro de derechos de propiedad industrial (franquicias, marcas, patentes o avisos comerciales) y asimismo sobre derechos de propiedad intelectual (software, bases de datos, audio y video). Igualmente, es necesario conocer acerca de los tipos de contratos más habituales que se realizan en el sector empresarial y sobre el manejo de los recursos humanos, de acuerdo con las leyes laborales aplicables.



Beneficios del curso:

- Conocerá los tipos de organizaciones empresariales que las leyes permiten crear, así como las particularidades de cada una de acuerdo con las leyes mercantiles.
- Obtendrá información sobre el manejo de contratos empresariales, así como manejo de derechos de propiedad intelectual e industrial.
- Aprenderá sobre el manejo de los recursos humanos al interior de la empresa.
- Aprenderá sobre el manejo de contratos de seguros e instrumentos legales en general para el buen funcionamiento de la empresa.

Temario

- I. Trámites legales para establecer una empresa.
- II. Leyes aplicables a la actividad empresarial.
- III. Protección de derechos de propiedad intelectual e industrial.
- IV. Contratos.
- V. Manejo de recursos humanos.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



En el proceso de cualquier tipo de venta, después de haber sido capacitado en técnicas de mercadotecnia y ventas y después de enfrentarse al mercado y vender, todo vendedor cuenta con diversos resultados de venta, unos buenos, otros malos, pero información que se debe analizar para tener un mejor control de las ventas y planear acciones correctivas y preventivas que le ayuden a lograr sus objetivos.

Sin el análisis de los resultados y el seguimiento a la información producto de las ventas, se corre el riesgo de estancarse, sin incremento de las mismas, o peor aún, comenzar con un proceso de disminución de ventas, el cual, ocasionalmente, no es notorio hasta que es muy tarde para elevarlo.

En este curso-taller se identifican las metodologías de control que se recomienda tenga todo vendedor que desea ser exitoso, incluyendo sugerencias de mejora.

Beneficios del curso:

- Llevará un mejor control de sus acciones en el proceso de venta.
- Tomará decisiones de cambio en la forma de vender.
- Identificará mejoras en los planes de venta, para obtener mayores resultados.

Temario

- I. Repaso de técnicas de venta.
- II. Estrategias de marketing.
- III. Importancia del pronóstico de ventas.
- IV. Estrategias de cierre.
- V. Generando más ventas.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

Para cualquier unidad de negocio es imprescindible la generación de resultados positivos en el índice de ventas, ya que de ello depende la sustentabilidad de la organización. Por ello es clave saber qué, cómo, cuándo, por qué y para qué motivar a la fuerza de ventas, pues gracias a su desempeño se apoyará al éxito de la empresa y de la cadena de suministro en general.

Es importante ser conscientes de que el pago al equipo de ventas no puede ser únicamente de tipo económico, siendo vitales otros factores e incentivos que brinden motivación real y duradera al personal, y puedan orientarse al logro continuo de los objetivos organizacionales.

El presente curso-taller brinda las herramientas para implementar incentivos y esquemas de pagos, para formar equipos de vendedores satisfechos, pero también altamente motivados, enfocados al cumplimiento, e incluso al incremento de los resultados asignados.



Beneficios del curso:

- El participante conocerá las diversas maneras de motivar a los colaboradores de la fuerza de ventas a cargo.
- Comprenderá la importancia de la estructura organizacional y su fuerza de ventas. · Identificará diversas formas de pagar a los colaboradores de la fuerza de ventas a cargo.
- Tomará en cuenta los factores que influyen en la motivación del vendedor desde su marco de referencia.
- Conocerá las diversas formas de incentivar a los colaboradores de la fuerza de ventas a cargo.

Temario

- I. La estructura organizacional y las ventas.
- II. Teorías de la motivación.
- III. Remuneración monetaria.
- IV. Remuneración no monetaria.
- V. Entrenamiento de alto impacto para vendedores.
- VI. El desempeño y la retroalimentación.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Existen en el mercado varios cursos de ventas y varias empresas que dicen tener la clave del éxito en las ventas con el mejor curso que existe. En realidad todos los cursos son buenos (ventas consultivas, ventas conceptuales, técnicas de venta, ventas exitosas, etc.), porque la información que proporcionan siempre va a seguir el orden de los 7 pasos de la venta y va a ser útil para los alumnos ya que están analiza el entorno actual y genera en el participante una nueva forma de realizar cada uno de esos 7 pasos.

Lo ideal es siempre ‘practicar’ lo aprendido. Esta forma de aprender conjugando nuevas técnicas, practicando lo aprendido e identificando diferentes productos, mercados, estilos y técnicas le ayudarán a identificar una mejor forma de planear sus ventas y una mejor forma de vender y ser mejor que su competencia.

Beneficios del curso:

- El participante obtendrá herramientas para aplicar técnicas de negociación efectiva.
- Repasará los conceptos más importantes de la venta.
- Identificará las nuevas técnicas de venta.
- Dará a conocer su “realidad de ventas” y sus diferencias con empresas exitosas.
- Identificará los puntos de cambio en su área comercial y otras áreas relacionadas en el proceso de ventas.
- Identificará como otros vendedores venden otros productos a otros mercados con diferente estilo y proceso y aprenderá de la práctica de los demás.
- Mejorará su forma de vender e incrementará sus conocimientos en mercadeo.

Temario

- I. Introducción.
- II. Práctica de Mercadotecnia.
- III. Práctica de Identificación de Necesidades.
- IV. Práctica de Diseño de Propuesta.
- V. Práctica de Presentación.
- VI. Práctica de Negociación y Cierre.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

Vivimos en una época comercial muy competitiva, las empresas nacen y mueren con frecuencia, estadísticamente, aproximadamente el 90% de las empresas mexicanas de nueva creación son cerradas durante su primer año de vida. Aunque las ventas no son el único factor que contribuye para el éxito financiero y la sustentabilidad organizacional, definitivamente son un elemento estratégico para el crecimiento y prosperidad de las organizaciones actuales.

Las organizaciones que trascienden comprenden la importancia de generar una estrategia comercial que contribuya a incrementar el número de clientes actuales y mantener los ya existentes. Una buena estrategia comercial, sumada a un grupo de vendedores con los conocimientos, habilidades, actitudes y valores adecuados contribuye decisivamente al éxito y permanencia organizacional.

En el curso-taller de Neuroprogramación Efectiva para Vendedores de Alto Impacto se brindarán los conocimientos y herramientas para el desarrollo de las habilidades del equipo de ventas de su organización, impactando de manera directa en el flujo económico y su productividad.



Temario

- I. Planeación estratégica de las ventas.
- II. El proceso de la venta.
- III. Las competencias del vendedor exitoso.
- IV. Presentaciones y entrevistas efectivas.
- V. Complementos, revisión final.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas

Beneficios del curso:

- El participante aprenderá a identificar su mercado meta y la manera de llegar exitosamente a nuevos clientes.
- Comprenderá las estrategias, procesos y técnicas del vendedor exitoso.
- Identificará los elementos de proceso de comercialización y la manera de implementarlos exitosamente dentro de su labor diaria.
- Identificará los elementos de la comunicación exitosa mediante la programación neurolingüística aplicada a las ventas.
- Comprenderá las técnicas necesarias para hacer una presentación comercial exitosa.



Actualmente todas las empresas exitosas están buscando adaptarse a la globalización para poder ser competitivas en un entorno difícil para su sobrevivencia y desarrollo. Algunas de ellas mejoran en su infraestructura de negocio, en sus tecnologías y en sus metodologías pero siguen vendiendo como vendían hace 10 años, por lo tanto no obtienen los resultados esperados en el tiempo esperado.

Para aprovechar esos cambios y tener el éxito buscado es necesario también realizar una “Reingeniería” de sus ventas. Es necesario redefinir objetivos, estructura y forma de vender, aprovechando todos los beneficios que permite tener Internet y nuevas tecnologías para ventas, así como una nueva cultura del vendedor.

Beneficios del curso:

- El participante comprenderá la necesidad de la Reingeniería en su empresa.
- Identificará los elementos de proceso de Reingeniería de ventas.
- Se dará cuenta de su “realidad de ventas” y su diferencia con empresas exitosas.
- Identificará los puntos de cambio en su área de ventas y otras áreas relacionadas en el proceso de ventas.
- Identificará la forma de mejorar cada uno de los 7 pasos de la venta.
- Identificará la forma de tener éxito en sus ventas.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas

Temario

- I. Antecedentes.
- II. Análisis del proceso actual de ventas.
- III. Reingeniería aplicada a la forma de vender.
- IV. Reingeniería aplicada en la Mercadotecnia.
- V. Reingeniería aplicada en la detección de necesidades.
- VI. Reingeniería aplicada en la forma de preparar y presentar propuestas.
- VII. Reingeniería aplicada en el cierre de ventas.



HCO-140408-U75-0013

Existen en el mercado varios cursos de ventas y varias empresas que dicen tener la clave del éxito en las ventas con el mejor curso que existe. En realidad todos los cursos son buenos (ventas consultivas, ventas conceptuales, técnicas de venta, ventas exitosas, etc.), porque la información que proporcionan siempre va a seguir el orden de los 7 pasos de la venta y va a ser útil para los alumnos ya que están analiza el entorno actual y genera en el participante una nueva forma de realizar cada uno de esos 7 paso s.

Lo ideal es siempre ‘practicar’ lo aprendido. Esta forma de aprender conjugando nuevas técnicas, practicando lo aprendido e identificando diferentes productos, mercados, estilos y técnicas le ayudarán a identificar una mejor forma de planear sus ventas y una mejor forma de vender y ser mejor que su competencia.



Beneficios del curso:

- El participante obtendrá herramientas para aplicar
- técnicas de negociación efectiva.
- Repasará los conceptos más importantes de la venta.
- Identificará las nuevas técnicas de venta.
- Dará a conocer su “realidad de ventas” y sus
- diferencias con empresas exitosas.
- Identificará los puntos de cambio en su área de ventas y otras áreas relacionadas en el proceso de ventas.
- Identificará como otros vendedores venden otros productos a otros mercados con diferente estilo y proceso y aprenderá de la práctica de los demás.
- Mejorará su forma de vender e incrementará sus conocimientos en mercadeo.

Temario

- I. Introducción.
- II. Práctica de Mercadotecnia.
- III. Práctica de Identificación de Necesidades.
- IV. Práctica de Diseño de Propuesta.
- V. Práctica de Presentación.
- VI. Práctica de Negociación y Cierre.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



Hacer del almacén un área estratégica para el logro de objetivos no es tarea fácil, requiere de una gran inversión de tiempo para garantizar su buen funcionamiento en todas las etapas que intervienen y coexisten, desde la planeación hasta la administración, ejecución y control.

Gran parte del éxito de una organización depende de manera directa del modo en que se gestionen sus recursos materiales. Una empresa que pretenda ser competitiva en el mercado necesita conocer las ventajas que la administración de almacenes y el control de inventarios le pueden proporcionar en el corto, mediano y largo plazo. Todo esto se lleva a cabo a través del liderazgo, conocimiento y compromiso del personal al realizar sus actividades cumpliendo con las normas y procedimientos establecidos.

Este curso-taller proporciona diversas herramientas, conceptos, técnicas y metodologías mediante los cuales el participante adquirirá las habilidades para tener un desempeño eficaz y eficiente en la administración de almacenes y el control de inventarios, logrando aprovechar al máximo los recursos humanos y materiales de la compañía.

Temario

- I. La importancia de un almacén.
- II. El control de los inventarios.
- III. Gestión de almacén e inventarios.
- IV. Mejora continua.
- V. Factor humano.

Beneficios del curso:

- El participante comprenderá la importancia de una administración efectiva de almacén e inventarios.
- Optimizará los recursos de la empresa y elevará la productividad del personal.
- Reducirá desperdicios, riesgos, accidentes y condiciones inseguras.
- Aumentará la armonía y el trabajo en equipo.
- Alcanzará metas consideradas fuera de alcance.
- Desarrollará su potencial, sentido de pertenencia y responsabilidad.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

Hoy en día estar certificado en la norma ISO 9001 es un tema importante y de carácter casi obligatorio pues a partir de esta es posible contar con el control interno de los procesos de la organización, satisfacer las necesidades las partes interesadas en calidad entrega de un producto o servicio entre otros beneficios.

No obstante, no es suficiente estar certificado pues este solo es el primer paso para obtener los beneficios de esta norma. La manera de sacar provecho a este sistema es por diversos medios como lo son; revisiones periódicas por parte de la alta gerencia y las auditorías internas al sistema de calidad.

Las auditorías internas es el medio a través del cual aseguraremos el buen desempeño del sistema de gestión de calidad, por medio del seguimiento a las directrices para la auditoria con actividades de planeación, planes de acción, monitoreo y mejora continua de las diversas áreas de la norma, para ello es imprescindible contar con auditores que sepan, puedan y quieran lograr que dichas revisiones sean de valor agregado para la sostenibilidad y rendimiento del sistema de gestión de calidad.



Temario

- I. Alcance y directrices para la auditoría de sistemas de gestión.
- II. Referencias normativas.
- III. Términos y definiciones.
- IV. Principios y directrices para la auditoría de sistemas de gestión
- V. Ciclo de mejora continua aplicado a las auditorías.
- VI. Gestión de un programa de auditoría.
- VII. Realización de la auditoría.
- VIII. Competencias y evaluación de los auditores.
- IX. Aplicación de auditoria al sistema ISO 9001:2015.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá las directrices para la auditoria de sistemas de gestión.
- Comprenderá y podrá aplicar criterios de auditoria.
- Será consciente de la importancia de los principios de auditoria.
- Conocerá la aplicación de las auditorias con enfoque al ciclo de mejora continua.
- Conocerá las etapas de la norma ISO9001:2015 y la aplicación de las auditorias.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013



En el mercado actual, caracterizado por su constante crecimiento a nivel global e industrial, se vuelve necesario cumplir con una serie de requisitos que permitan a las organizaciones estar en ventaja a otras; es importante resaltar que las empresas que cuentan con un Sistema de Gestión en Calidad tienen un valor agregado en el mercado, ya que mediante este, se demuestra que están preparados para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes garantizando calidad en sus productos y servicios.

Con el fin de planificar, organizar y mantener una mejora continua en los procesos, las empresas dan cumplimiento e implementan una serie de requisitos estipulados en el ISO 9001, que permiten trabajar para la satisfacción del cliente

basados en eficiencia y eficacia; lo cual les brinda la oportunidad del cumplimiento y alcanzar los objetivos planteados por la organización y por consecuencia lograr ventajas competitivas en el mercado.

ISO 9001:2015 es la más reciente versión de la norma ISO 9001. Dicha norma constituye los requisitos para la certificación de sistemas de gestión en la calidad de una organización, que buscan el mejoramiento de los procesos y capacidad de las operaciones a fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá la estructura de un Sistema de Gestión basado en esta norma.
- Conocerá en qué consiste la norma ISO 9001:2015.
- Identificará las diferencias entre la versión 2015 y 2008, así como sus implicaciones.
- Aprenderá qué documentos y registros mínimos requiere la norma.
- Comprenderá la importancia y ventajas de su integración.
- Facilitará la transición de su Sistema Certificado a la nueva versión ISO 9001:2015.

Duración:

- Presencial: 10 horas
- En línea: 6 horas



HCO-140408-U75-0013

Temario

- I. Introducción.
- II. Referencias normativas.
- III. Términos y definiciones en la ISO 9001: 2015.
- IV. Contexto de la organización en la ISO 9001: 2015.
- V. Liderazgo en la ISO 9001: 2015.
- VI. Planificación en la ISO 9001: 2015.
- VII. Apoyo en la ISO 9001: 2015.
- VIII. Operación en la ISO 9001: 2015.
- IX. Evaluación del desempeño en la ISO 9001: 2015.
- X. Mejora en la ISO 9001: 2015.
- XI. Etapas y estrategias para la implementación.

HumanSmart Consulting

Es reconocida como una de las mejores firmas de consultoría en Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional. Sabemos que nuestros clientes son lo más importante y por lo tanto les ofrecemos servicios y productos de alta calidad a un costo competitivo.

Nos regimos por altos estándares de calidad, definidos a través de todos nuestros procesos, de esta manera aseguramos la entrega de productos y servicios de excelencia. Contamos con una plantilla de consultores internos técnica y humanamente capacitados, con sólida experiencia en áreas de recursos humanos y desarrollo organizacional.

Somos una empresa líder en Recursos Humanos que tiene por objetivo principal ofrecer servicios de Capacitación Empresarial, Reclutamiento Ejecutivo (headhunting), Reclutamiento TI, Consultoría en Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional en temas como: evaluación de 360 grados, medición de clima organizacional, métricos organizacionales, valuación de puestos, tabulador de sueldos, entre otros más. Ofrecemos a nuestros clientes, la máxima calidad en los servicios venta y pos-venta ofrecidos, asegurando así una relación cordial, duradera y sólida entre ambas partes.

Contáctanos

México:

(33) 15808033

(55) 50180568

(81) 24749920

01800-0220362

Colombia:

(571) 580 0351

